

# FORMATION



zoom

**POUR ÉTUDIANTES ET ÉTUDIANTS**



# DÉMARRER UNE RENCONTRE

**Sur les télévisions du local, vous verrez la date et l'heure des rencontres de la journée. Lorsque ce sera le moment de la rencontre, le système démarrera automatiquement et vous verrez les sites distants dans les téléviseurs.**



# DÉMARRAGE D'UNE SALLE DE VIDÉOCONFÉRENCE

**Si les téléviseurs ne s'ouvrent pas automatiquement, vous pouvez, sur l'ordinateur du présentateur, cliquer sur « Ouvrir salle Zoom ».**



**Fermer salle Zoom : pourrait barrer les portes**

# DÉMARRAGE D'UNE SALLE DE VIDÉOCONFÉRENCE

## Tableau interactif

**Ne s'ouvre pas automatiquement sauf si détecteur de mouvement.  
Ouvrir avec la manette du projecteur.**

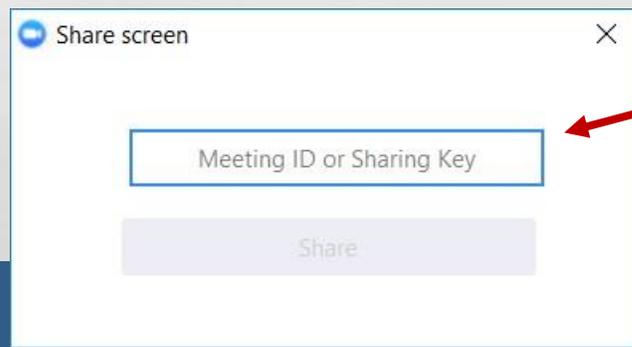
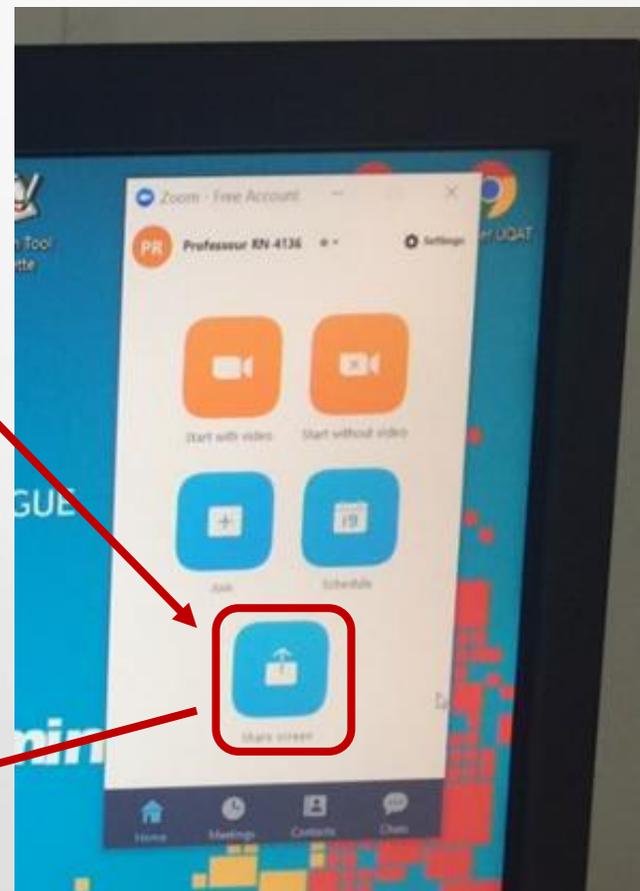


## **IMPORTANT:**

- **Les participants doivent appuyer sur un bouton pour poser une question**
- **Il y a un zoom de caméra sur la personne qui pose une question**

# PARTAGE D'ÉCRAN

Peu importe la classe, **TOUS** ont la fonction de partage d'écran.



# PARTAGE D'ÉCRAN

Sélectionnez une fenêtre ou une application que vous souhaitez partager

De base Avancé

Écran 2 Écran principal Tableau blanc

Portion d'écran Uniquement le son de l'ordinateur Contenu de la deuxième caméra

Partager l'écran

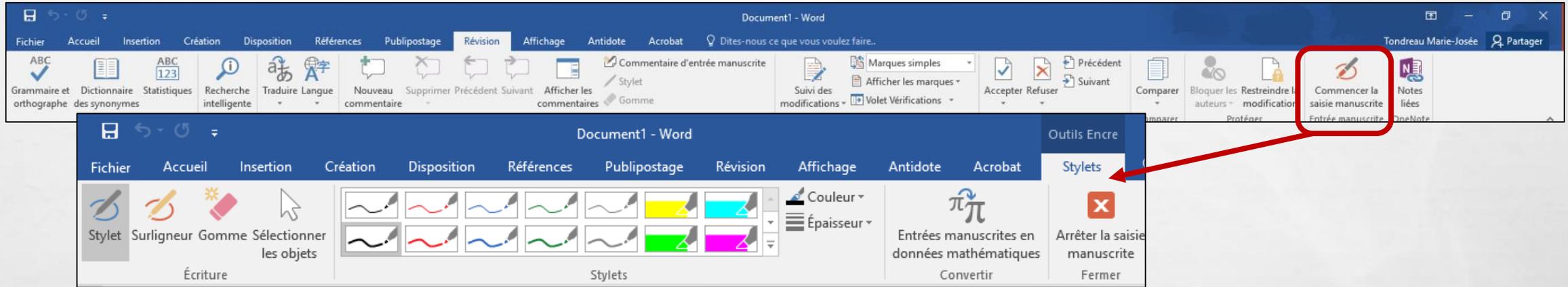
Partager le son de l'ordinateur  Optimiser pour un clip vidéo plein écran

Partager l'écran

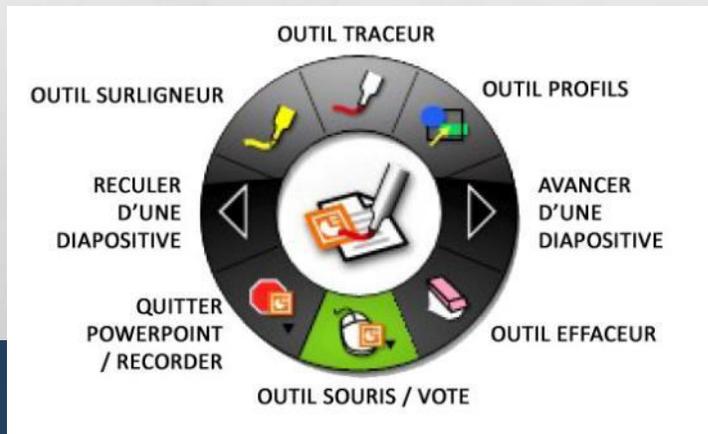
**IMPORTANT pour la présentation de vidéo**

# PARTAGE D'ÉCRAN – SUR LE TABLEAU INTERACTIF

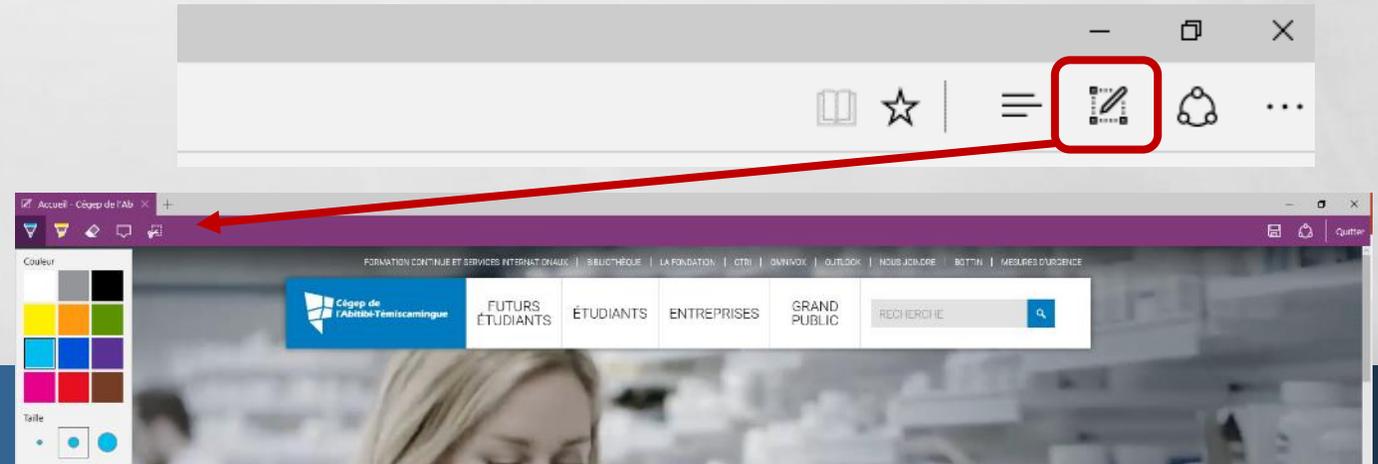
## Dans les documents office (Word, Excel)



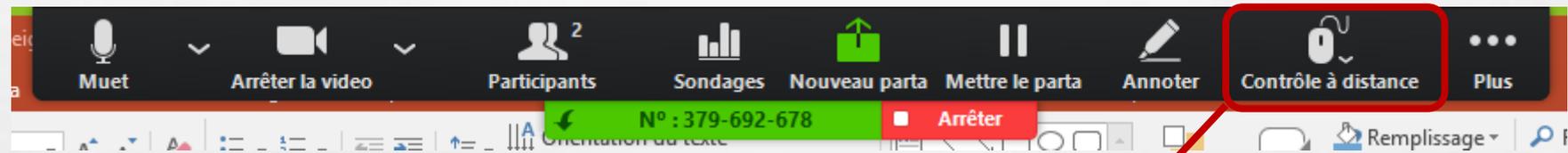
## Dans les documents office (Word, Excel)



## Dans Edge



# Contrôle à distance



Accepter toutes les demandes automatiquement

Donner le contrôle de la souris et du clavier à :

Frédérique Danis

# UTILISATION DU IPAD

EN CLASSE ZOOMROOMS



# IPAD

The image shows the Zoom mobile app interface with several red arrows pointing to specific features and their functions in French. The interface includes a meeting ID at the top, a row of three large icons (microphone, video camera, share), a second row of seven smaller icons (display, flip camera, camera control, participants, invite, recording, settings), and a bottom row with a 'Quit' button and a volume slider.

**No de réunion 525-490-244**

**Informations sur la réunion**

**Fermer les micros de la classe**

**Désactiver la vidéo**

**Changer de caméra (présentateur ou participants)**

**Réglage de la caméra**

**Règle le volume du microphone**

**Permet de gérer les micros et vidéos des participants.**

**Annotations:**

- Microphone icon: Couper le son du micro
- Video camera icon: Arrêter la vidéo
- Share icon: Partager du contenu
- Display icon: Modifier l'affichage
- Flip camera icon: Inversez la caméra
- Camera control icon: Contrôle de la caméra
- Participants icon: Gérer les participants
- Invite icon: Inviter
- Recording icon: Arrêter l'enregistrement
- Settings icon: Paramètres
- Quit icon: Quitter

**Other text:** RN-4136

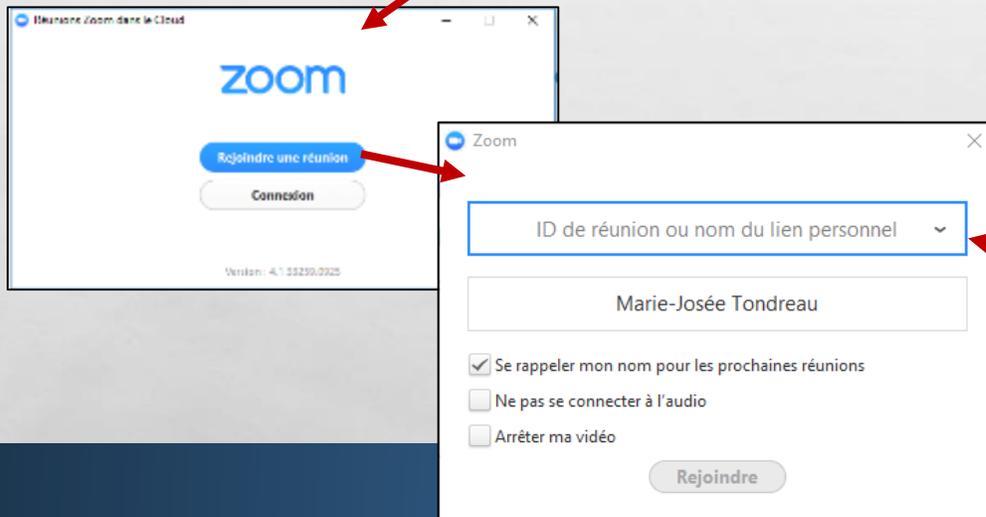
# LE CLIENT ZOOM

APPLICATION SUR VOTRE ORDINATEUR



# DÉMARRER UNE RENCONTRE

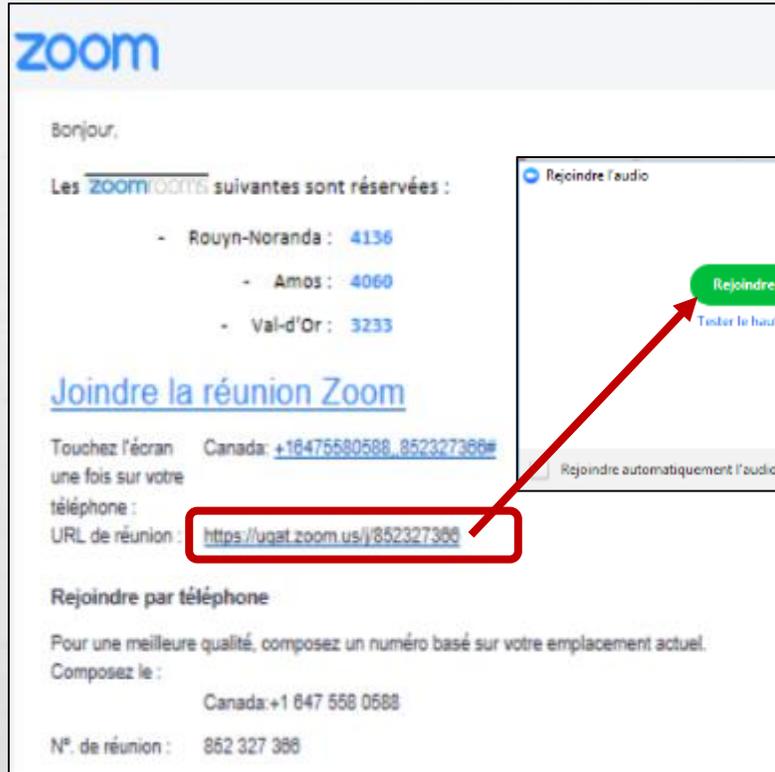
1. Démarrage automatique dans les classes de vidéoconférence;
2. LIEN: simplement cliquer sur le lien reçu par courriel;
3. Client Zoom (<https://zoom.us/download> )



**Lien pour joindre la réunion : partager avec participants externes**

**Numéro de la réunion**

# LA PAGE D'ACCUEIL PAR LE LIEN



zoom

Bonjour,

Les **zoom** **ROOMS** suivantes sont réservées :

- Rouyn-Noranda : 4136
- Amos : 4060
- Val-d'Or : 3233

[Joindre la réunion Zoom](#)

Touchez l'écran une fois sur votre téléphone :

URL de réunion : <https://ugat.zoom.us/j/852327388>

Rejoindre par téléphone

Pour une meilleure qualité, composez un numéro basé sur votre emplacement actuel.

Composez le : Canada: +1 847 558 0588

N°. de réunion : 852 327 388



Rejoindre l'audio

Rejoindre l'audio par ordinateur

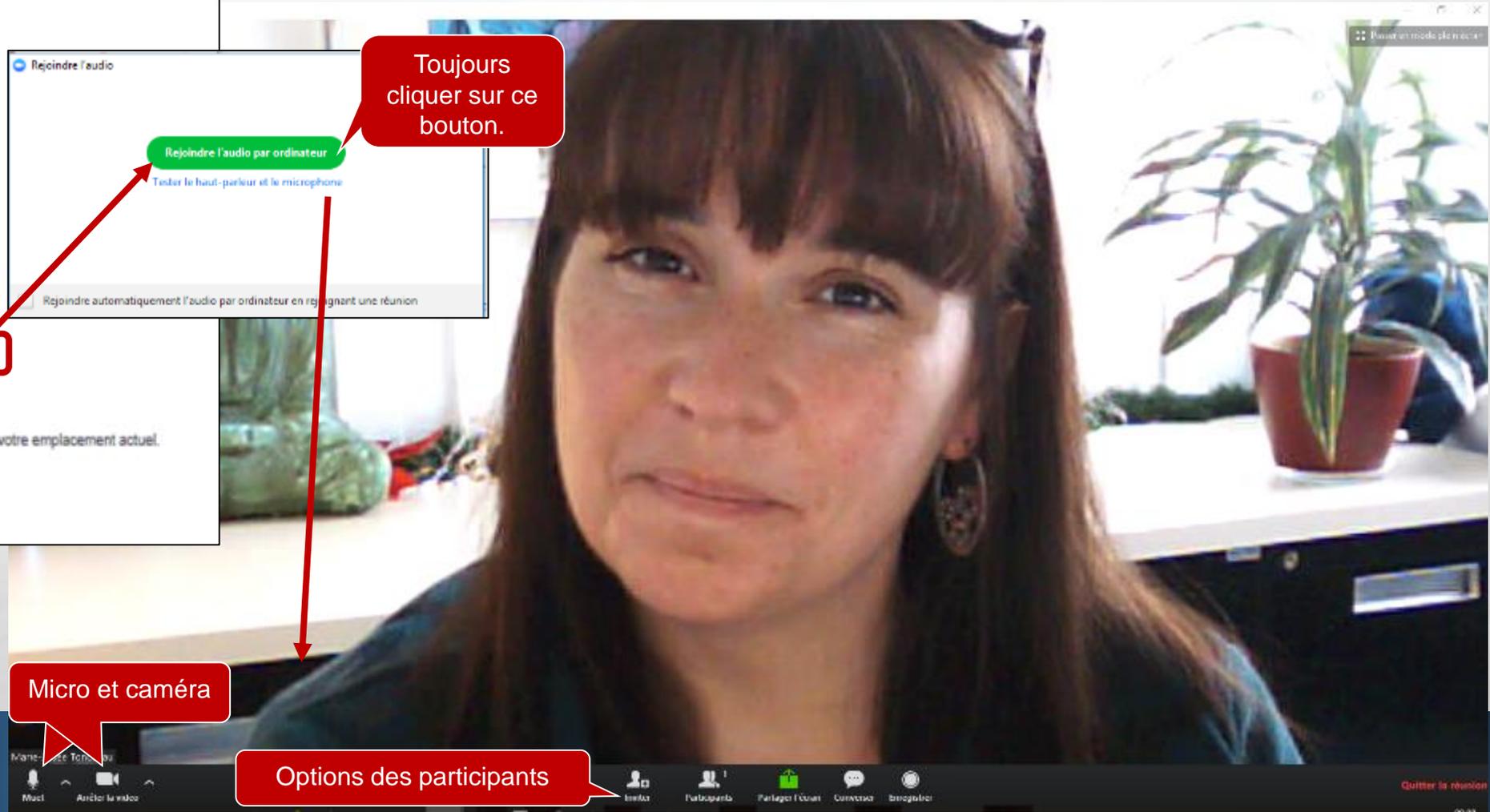
Tester le haut-parleur et le microphone

Rejoindre automatiquement l'audio par ordinateur en rejoignant une réunion

Toujours cliquer sur ce bouton.

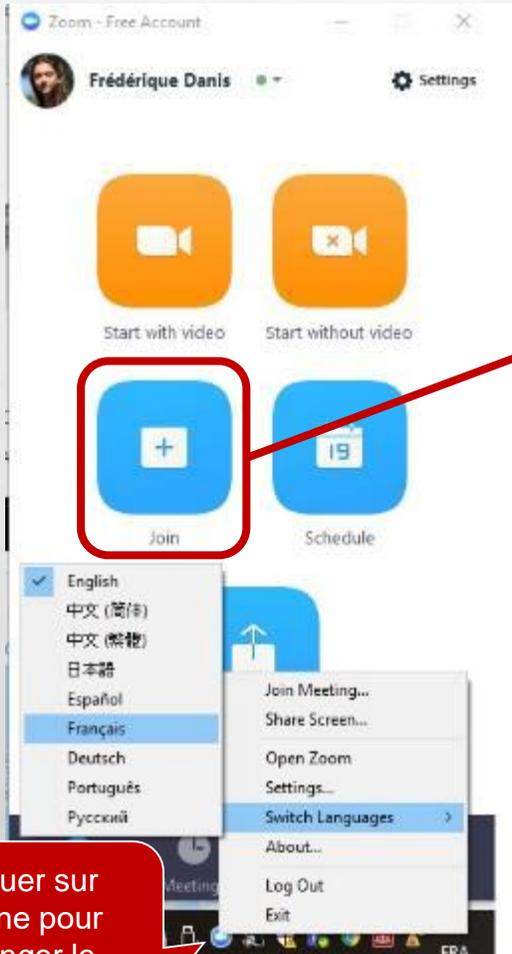
Micro et caméra

Options des participants



# LA PAGE D'ACCUEIL DE L'APPLICATION

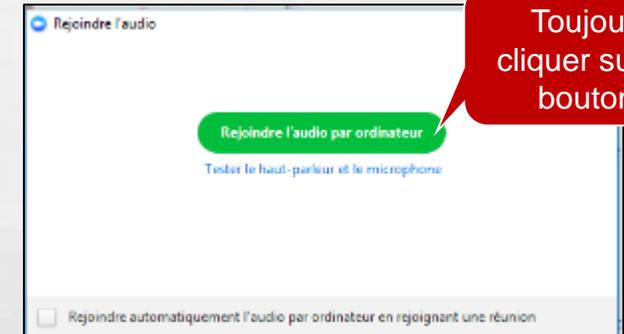
## 1. Ouvrir l'application et branchez-vous



## 2. Écrivez le numéro de la rencontre



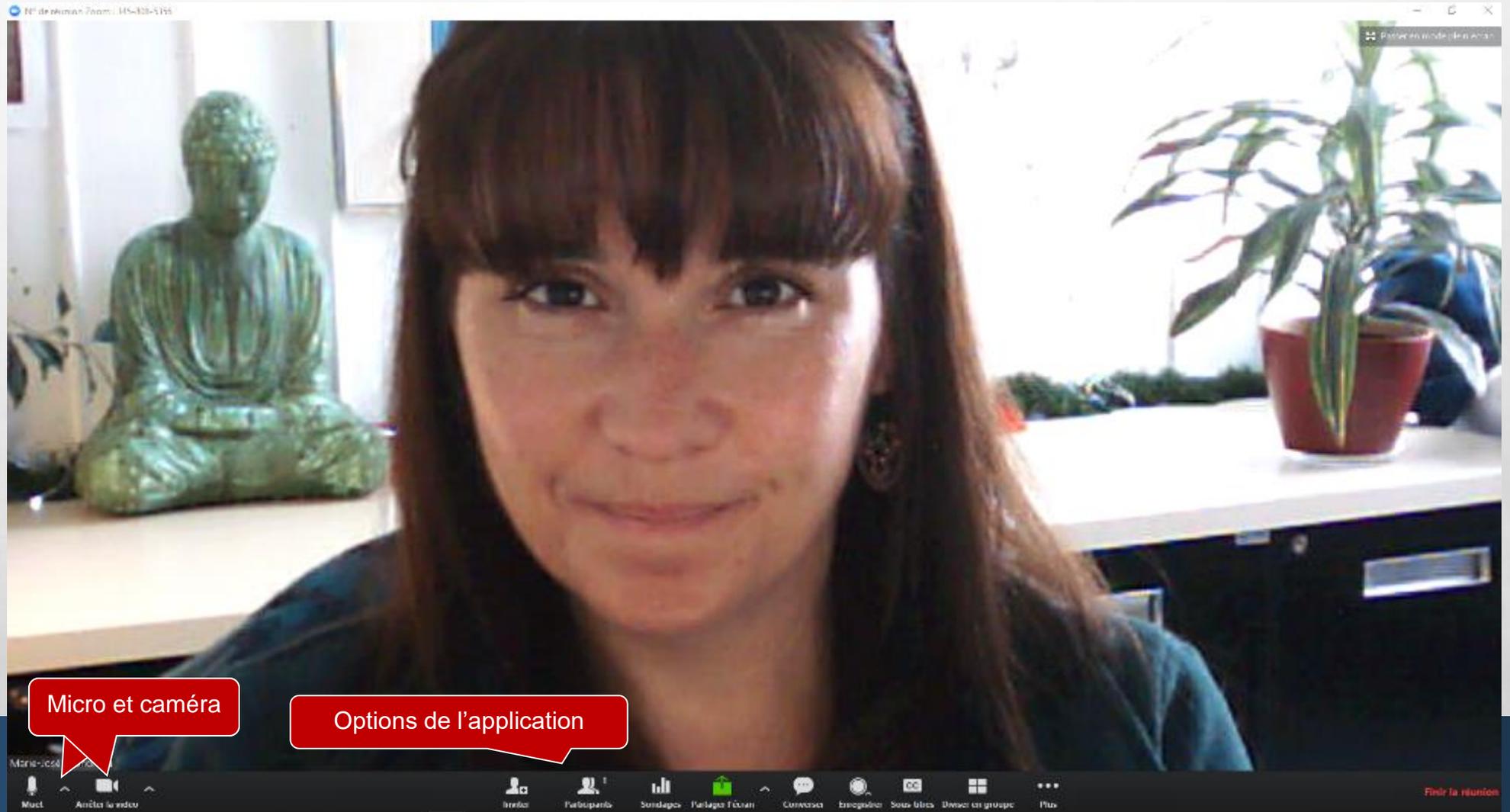
## 3. Rejoindre l'audio



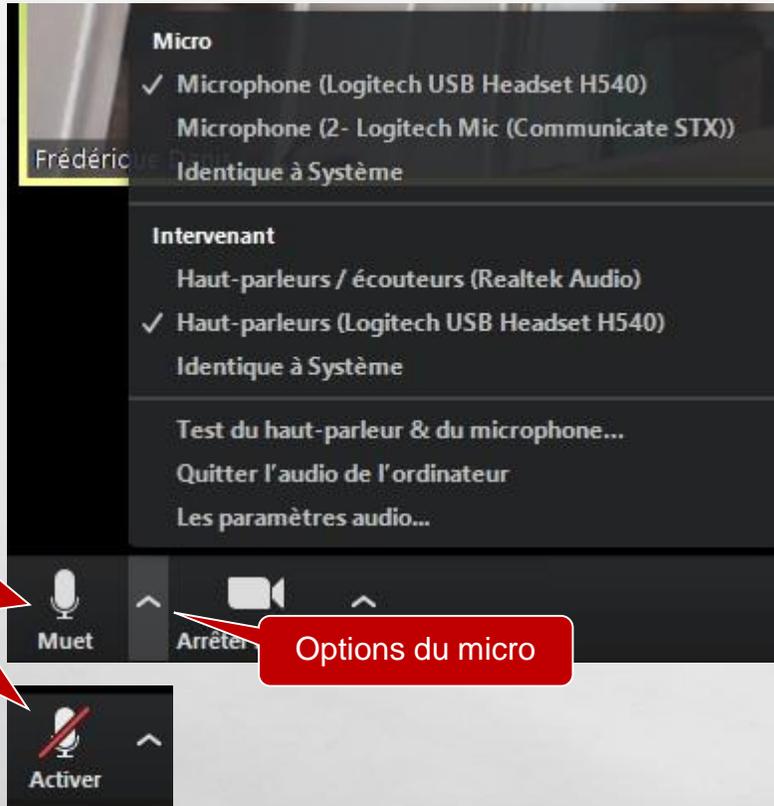
Cliquer sur l'icône pour changer le langage

Toujours cliquer sur ce bouton.

# LA PAGE D'ACCUEIL DE L'APPLICATION



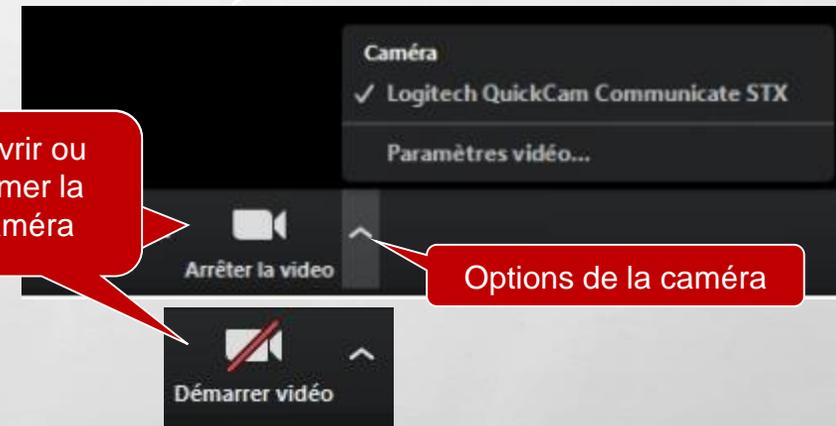
# LES OPTIONS – MICRO ET CAMÉRA



Ouvrir  
ou  
fermer le  
micro

Options du micro

Activer



Ouvrir ou  
fermer la  
caméra

Options de la caméra

Démarrer vidéo

**POUR ACTIVER LES  
PÉRIPHÉRIQUES POUR  
TOUS:**  
Simplement cliquer sur les  
icônes.

# OPTIONS DU PARTICIPANT

**VERSION GRATUITE**



# LEVER LA MAIN/DEMANDER LA PAROLE



The screenshot shows the Zoom interface. At the top, the 'Participants (2)' list includes 'Frédérique Danis (moi)' and 'Marie-Josée Tondr (animateur)'. Below the list, there are two buttons: 'Me mettre en sourdine' and 'Lever la main'. A red arrow points from the 'Lever la main' button to the 'Participants' button in the bottom navigation bar. The bottom navigation bar also shows 'Inviter', 'Participants' (with a '2' next to it), and 'Partager l'écran'.

This is a zoomed-in view of the 'Participants (2)' list. It shows 'Frédérique Danis (moi)' with a hand icon next to her name, indicating she has raised her hand. Below her is 'Marie-Josée Tondr (animateur)' with a microphone icon and a video camera icon.

Lorsqu'un utilisateur demande la parole et lève la main, l'animateur reçoit une alerte.

The screenshot shows a notification box with the text 'Frédérique Danis a levé la main'. Below the notification, the bottom navigation bar is visible, showing 'Inviter', 'Participants' (with a '2' next to it), 'Sondages', and 'Partager'.

# DROITS D'UN PARTICIPANT ET ACTIONS

**En déposant votre souris sur le nom d'un participant**

The image shows a meeting interface with a 'Participants (2)' list. The first participant is Marie-Josée... (Animateur, moi) with a microphone icon. The second participant is Frédérique Danis with a 'Muet' button and a 'Plus >' button. A red arrow points from the 'Plus >' button to a context menu. The context menu contains the following options: 'Converser', 'Arrêter la video', 'Nommer animateur', 'Nommer co-animateur', 'Interdire l'enregistrement', 'Affecter à la saisie des sous-titres', 'Renommer', 'Mettre en attente', and 'Supprimer'. Two red callout boxes point to 'Converser en privé' (pointing to 'Converser') and 'Arrêter la caméra' (pointing to 'Arrêter la video').

Participants (2)

MT Marie-Josée... (Animateur, moi)

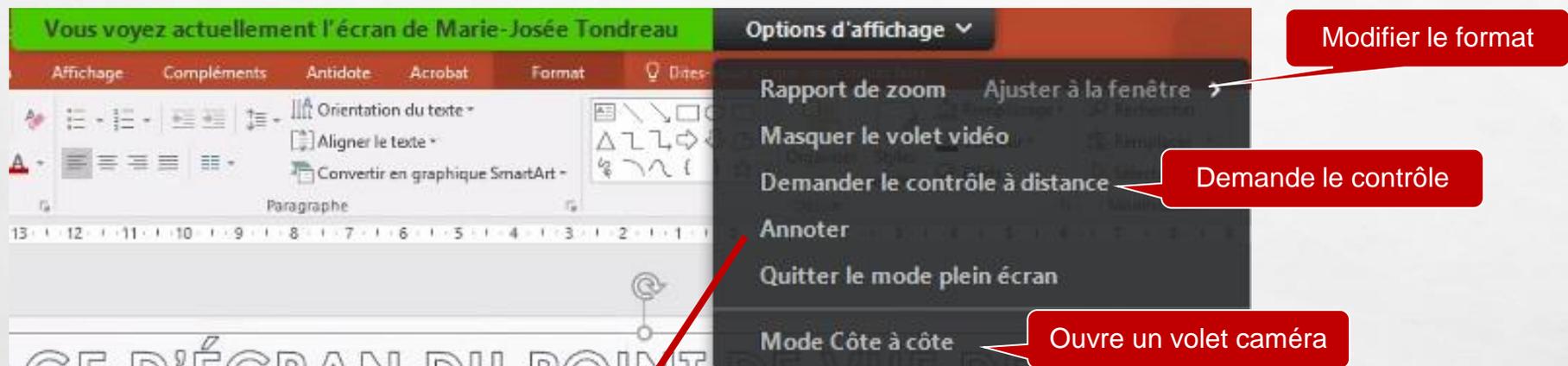
Frédérique Danis Muet Plus >

Converser en privé

Arrêter la caméra

- Converser
- Arrêter la video
- Nommer animateur
- Nommer co-animateur
- Interdire l'enregistrement
- Affecter à la saisie des sous-titres
- Renommer
- Mettre en attente
- Supprimer

# PARTAGE D'ÉCRAN DU POINT DE VUE DE L'ÉTUDIANT



# NOUS CONTACTER

Pour de l'aide:

## 1. Veuillez communiquer avec le soutien informatique de cégep

- Numéro de téléphone à venir

## 2. Julie Denis (technicien en technopédagogie)

- [julie.denis@cegepat.qc.ca](mailto:julie.denis@cegepat.qc.ca)
- 819-762-0931 poste 1634

