

Utilisation du logiciel de partage d'écrans Bridgit



Lors des vidéoconférences et des cours donnés à distance, le logiciel Bridgit permet au présentateur de partager son écran d'ordinateur avec les autres participants. Ce partage se fait par le web et est indépendant de la vidéoconférence.

Pour télécharger le logiciel, il faut ouvrir l'adresse <http://bridgit.quebec.ca> dans votre navigateur web.

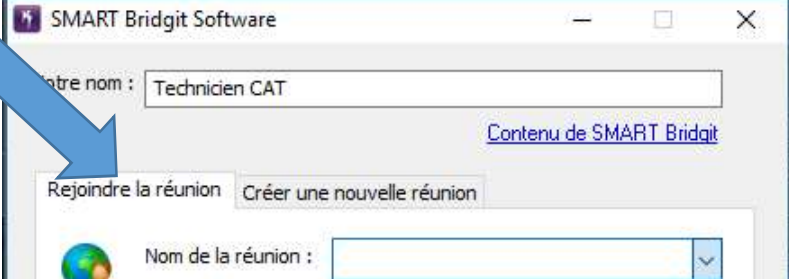
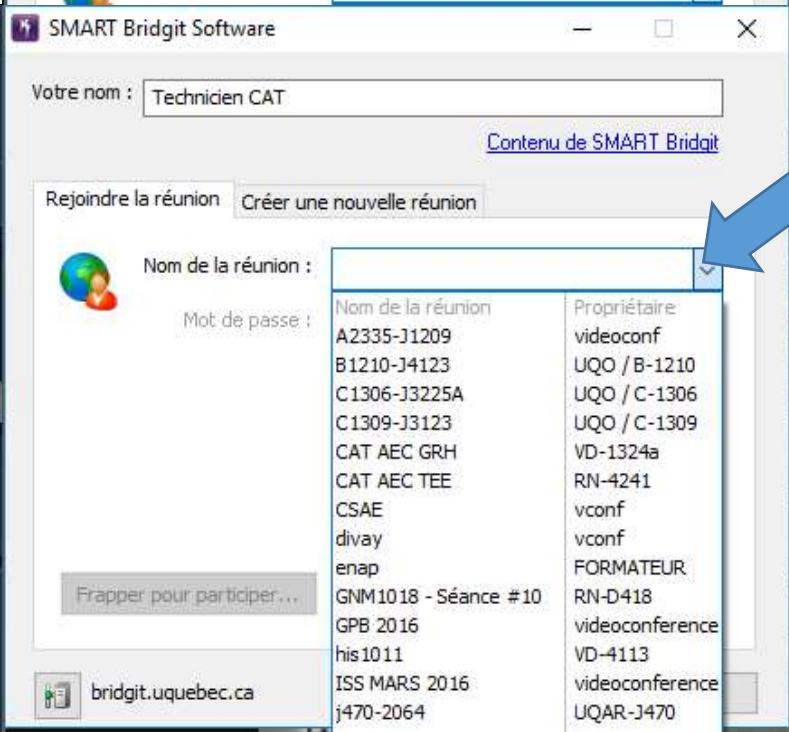
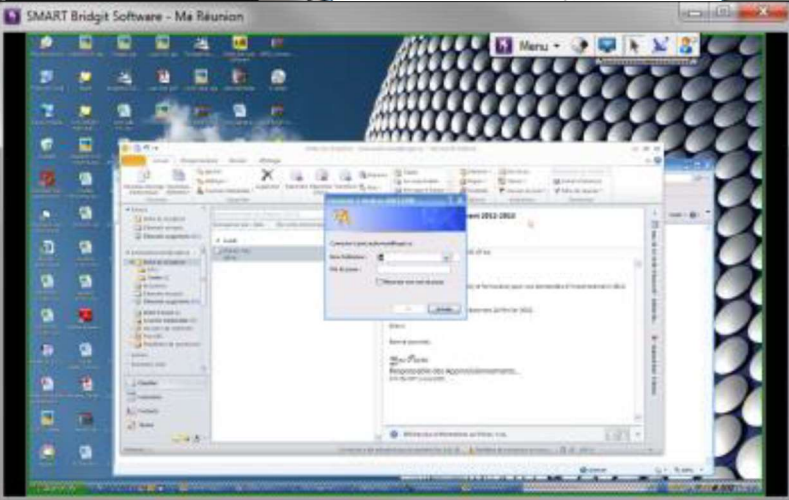


Download Software

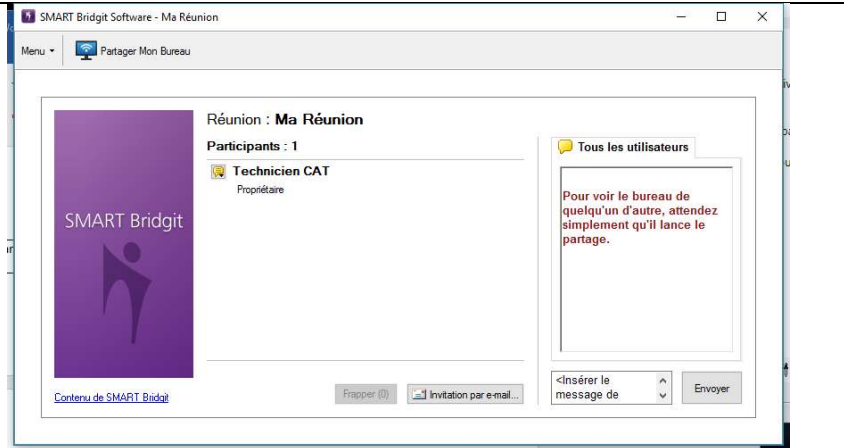
Par la suite cliquer le bouton

<p>L'exécution du programme vous amène à la page de démarrage.</p> <p>Il est important de laisser au logiciel le temps de se brancher au serveur bridgit.quebec.ca.</p> <p>Si vous êtes sur un autre serveur, cliquez sur l'icône en bas à gauche et inscrivez bridgit.quebec.ca dans la fenêtre</p>	<p>SMART Bridgit Software</p> <p>Votre nom : <input type="text" value="Technicien CAT"/> Contenu de SMART Bridgit</p> <p>Rejoindre la réunion Créer une nouvelle réunion</p> <p>Nom de la réunion : <input type="text"/></p> <p>Mot de passe : <input type="text"/></p> <p>Comment puis-je trouver ces informations ?</p> <p><input type="button" value="Rejoindre la réunion"/> <input type="button" value="Aide"/></p> <p> <input type="text" value="bridgit.quebec.ca"/></p>
--	---

POUR JOINDRE UNE RÉUNION ...

<p>Cliquez sur l'onglet « Rejoindre la réunion »</p>	 <p>SMART Bridgit Software</p> <p>Votre nom : Technicien CAT</p> <p>Contenu de SMART Bridgit</p> <p>Rejoindre la réunion Créer une nouvelle réunion</p> <p>Nom de la réunion :</p>																														
<p>Vous n'avez pas à inscrire un nom de réunion. Utilisez plutôt le menu déroulant</p>	 <p>SMART Bridgit Software</p> <p>Votre nom : Technicien CAT</p> <p>Contenu de SMART Bridgit</p> <p>Rejoindre la réunion Créer une nouvelle réunion</p> <p>Nom de la réunion :</p> <p>Mot de passe :</p> <table border="1"><thead><tr><th>Nom de la réunion</th><th>Propriétaire</th></tr></thead><tbody><tr><td>A2335-J1209</td><td>videoconf</td></tr><tr><td>B1210-J4123</td><td>UQO / B-1210</td></tr><tr><td>C1306-J3225A</td><td>UQO / C-1306</td></tr><tr><td>C1309-J3123</td><td>UQO / C-1309</td></tr><tr><td>CAT AEC GRH</td><td>VD-1324a</td></tr><tr><td>CAT AEC TEE</td><td>RN-4241</td></tr><tr><td>CSAE</td><td>vconf</td></tr><tr><td>divay</td><td>vconf</td></tr><tr><td>enap</td><td>FORMATEUR</td></tr><tr><td>GNM1018 - Séance #10</td><td>RN-D418</td></tr><tr><td>GPB 2016</td><td>videoconference</td></tr><tr><td>his1011</td><td>VD-4113</td></tr><tr><td>ISS MARS 2016</td><td>videoconference</td></tr><tr><td>j470-2064</td><td>UQAR-J470</td></tr></tbody></table> <p>Frapper pour participer...</p> <p>bridgit.quebec.ca</p>	Nom de la réunion	Propriétaire	A2335-J1209	videoconf	B1210-J4123	UQO / B-1210	C1306-J3225A	UQO / C-1306	C1309-J3123	UQO / C-1309	CAT AEC GRH	VD-1324a	CAT AEC TEE	RN-4241	CSAE	vconf	divay	vconf	enap	FORMATEUR	GNM1018 - Séance #10	RN-D418	GPB 2016	videoconference	his1011	VD-4113	ISS MARS 2016	videoconference	j470-2064	UQAR-J470
Nom de la réunion	Propriétaire																														
A2335-J1209	videoconf																														
B1210-J4123	UQO / B-1210																														
C1306-J3225A	UQO / C-1306																														
C1309-J3123	UQO / C-1309																														
CAT AEC GRH	VD-1324a																														
CAT AEC TEE	RN-4241																														
CSAE	vconf																														
divay	vconf																														
enap	FORMATEUR																														
GNM1018 - Séance #10	RN-D418																														
GPB 2016	videoconference																														
his1011	VD-4113																														
ISS MARS 2016	videoconference																														
j470-2064	UQAR-J470																														
<p>Si le créateur de la réunion a déjà partagé son écran, il apparaîtra automatiquement devant vous.</p>	 <p>SMART Bridgit Software - Ma Réunion</p>																														

Sinon, cet écran
apparaîtra.
Tentez alors de
contacter le
créateur de la
réunion et
demandez-lui
d'activer son
partage d'écran.



**À la fin de la réunion, il est bon de se déconnecter afin d'éviter que
votre ordinateur reste en mode de partage.
Cliquez sur « Menu » et choisissez « Quittez SMART Bridgit »
ou fermez simplement la fenêtre**