

**Ordre du jour de la rencontre du 2 octobre 2012  
Réunion no 4 tenue à 14h30 chez Lison**

**Travail de session pour le cours : Problèmes sociaux et conditions de vie 1**

**Dossier d'information sur un problème social**

---

**Points à l'ordre du jour**

- 1. Choix d'une ou d'un animateur et d'une ou d'un secrétaire de la rencontre**
- 2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**
- 3. Lecture et adoption du compte rendu du 28 septembre 2012 et suivi**
- 4. Correspondance et information**
- 5. Finalisation du plan de travail de session**
- 6. Début de la démarche de choix du thème**
- 7. Nom d'équipe**
- 8. Varia**
- 9. Rappel des tâches à effectuer pour la prochaine rencontre**
- 10. Évaluation de la rencontre**
- 11. Prochaine rencontre**
- 12. Fermeture de la rencontre**

**Préparé par : Lison Sansnom**

**Compte rendu de la rencontre du 2 octobre 2012**  
**Réunion no 4 tenue à 14h30 chez Lison**

**Travail de session pour le cours : Problèmes sociaux et conditions de vie**

**Projet :** Dossier sur un problème social

**Présence(s) :** Lison Sanson  
Pierre Desaulles  
Alex Ormier  
Carole Douvier

**Absence(s) :** Aucune

---

**1. Choix d'un animateur et d'un secrétaire de la rencontre**

Pierre se propose comme animateur et Lison comme secrétaire.

Les propositions sont adoptées par l'équipe.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour.**

Pierre fait la lecture de l'ordre du jour. Aucun point n'est ajouté au varia

L'ordre du jour est adopté par l'équipe tel que présenté.

**3. Lecture et adoption du compte rendu du 28 septembre 2012 et suivi**

Lison fait la lecture du compte rendu. Aucune modification n'est apportée.

Le compte rendu est adopté par l'équipe

Pour ce qui est du suivi, Carole informe l'équipe qu'elle a rencontré la prof et qu'elle a donc les réponses aux questions que se posait l'équipe. On en reparle au point 5.

**4. Point(s) d'information**

Comme info, Lison rappelle que la prof a indiqué en classe que la date de remise du plan est bien Vendredi, le 5 octobre.

Lison rappelle aussi que nous avons un nouveau document « Guide de formulation d'une question d'étude ». La prof lui a indiqué où aller chercher l'outil sur sa page web ; elle en a fait une copie pour insérer dans le cartable d'équipe.

## 5. Finalisation du plan de travail de session

Carole nous informe que nous devons planifier les dates des tâches en se guidant avec le calendrier contenu dans le Guide d'élaboration du Projet. La semaine 1 correspondant à l'activité sur les valeurs qu'on a fait le 24 août, on a qu'à identifier les dates correspondant aux semaines du guide et ça nous donne une idée des dates à inscrire dans le plan. Carole a déjà fait ce travail avant la réunion. On peut partir de ça. Pour le partage des tâches, elle nous indique qu'il faut déterminer les tâches qui doivent se faire en équipe, celles que chaque membre individuellement fera et celles où un ou deux membres précis s'occuperont (à ce moment, il faut indiquer le ou les noms des personnes). La prof lui a dit qu'il faut éviter de toujours indiquer l'équipe comme responsable des tâches, c'est inutile et ça monopolise trop de temps. Lorsqu'on indique l'équipe, c'est quand on doit s'entendre sur quelque chose, si on a une décision à prendre ou encore si on doit adopter quelque chose...

Grâce à ces infos, nous avons donc corrigé et finalisé le plan de travail sans difficulté majeure.

Le plan de travail tel que modifié est adopté par l'équipe.

Lison propose de consulter une pair aidante avant de demander la correction finale. Si l'équipe est d'accord, elle s'occupera de contacter l'une d'entre elles et si les corrections à faire sont mineures, elle les fera, mettra la copie au propre et remettra le plan au prof pour la correction. Sinon, nous devons nous rencontrer de nouveau.

Proposition adoptée par l'équipe

## 6. Début de la démarche de choix du thème

On convient de commencer à faire des recherches de documentation sur la toxicomanie et sur la mal bouffe puisque ce sont les deux thèmes qui nous intéressaient le plus au début de la session. Il s'agit de voir pour le moment, si nous pouvons trouver suffisamment de documentation pour faire le travail.

Alex vérifiera dans les trois livres obligatoires identifiés par le prof, Pierre vérifiera sur Internet. Alex lui rappelle qu'il peut utiliser le carnet d'adresses sur le site Web de la prof. Carole s'occupera de vérifier les journaux et les articles scientifiques, elle se servira de la « Liste des périodiques » remise par la prof au cours d'Activités de soutien TTS. Lison est exemptée de cette tâche puisqu'elle en déjà pas mal à faire. On reviendra avec les résultats de recherche à la rencontre de la semaine prochaine, soit celle du 9 octobre. Ça nous donne une semaine.

## 7. Nom d'équipe

Alex demande à l'équipe si on a vu le message du prof sur le forum de PSCV1 (Moodle). Les autres membres de l'équipe n'ont pas eu le temps d'y aller. Alex nous informe donc qu'il faut trouver un nom d'équipe lié au travail social. Ça permettra au prof, selon le message, de leur installer un espace d'équipe sur Moodle où ils auront un forum à eux et un répertoire pour archiver les OJ et PV et d'autres documents au besoin.

Lison ajoute qu'on pourrait même y mettre tous les outils nécessaires au travail, comme les différents guides (analyse d'un PS, de formulation d'une question). L'équipe trouve que l'idée est bonne. Lison se propose pour regrouper les outils et les mettre dans notre répertoire dès que possible.

Pour le nom d'équipe, les propositions suivantes sont faites :

- L'équipe du Changement social
- Les TTS à la rescousse
- Les « On est là ! »

Après discussion, l'équipe s'entend sur « Les TTS à la rescousse » ; on trouve que comme ça, on montre qu'on veut agir, qu'on veut passer à l'action. Alex se charge d'informer la prof par messagerie perso.

Proposition du nom de l'équipe est adoptée à l'unanimité.

## 8. Varia

Aucun varia n'a été ajouté en début de rencontre.

Toutefois Pierre suggère qu'à la suite de notre prochaine rencontre, nous prenions le temps de souper ensemble, histoire de prendre un peu de bon temps. Toute l'équipe trouve l'idée excellente. Carole propose de faire ça chez-elle et de faire un «spaguet», Lison amènera une baguette de pain et du vin et Pierre s'occupe du dessert. Alex se charge d'aller acheter la bière. On partagera les frais bien sûr.

## 8. Rappel des tâches à effectuer pour la prochaine rencontre

Lison : Archiver les outils du travail de session et les OJ et PV déjà faits dans Moodle

Communiquer avec une pair aidante pour réviser le plan. Ensuite, le mettre au propre et le remettre à la prof, le tout avant Vendredi. Si y'avait un problème, elle communiquera avec nous rapidement.

Alex : Informer la prof du nom de l'équipe

Les autres membres : Vérifier la documentation sur les deux thèmes qui intéressent l'équipe selon le partage fait au point 6 pour le 9 octobre.

## 9. Évaluation de la rencontre

Pour chaque membre présent, la rencontre s'est déroulée efficacement malgré la fatigue de la journée. Pour Pierre, ce n'est pas évident avec 7 heures de cours, mais ça va. Pour Lison, elle trouve que chacun s'implique et dit son opinion et c'est super. Carole souligne à Alex que ses opinions sont

vraiment intéressantes, mais qu'il faut lui tirer les vers du nez. Alex est d'accord, il dit qu'il est gêné, mais il fera un peu plus d'efforts.

#### **10. Prochaine rencontre**

La prochaine rencontre fixe est le 9 octobre à 14h30. Lison va réserver le local 1231. On reviendra sur les résultats de la recherche documentaire et on choisira notre thème. On essaiera aussi de formuler notre question d'étude.

#### **11. Fermeture de la rencontre**

La rencontre s'est terminée à 16 hr.

*Lison Sansnom*  
Secrétaire de la rencontre

