

FORMATION



POUR ENSEIGNANTES ET ENSEIGNANTS

VIDÉOCONFÉRENCE

Le serveur Zoom crée des salles virtuelles qui démarrent automatiquement.

Salle virtuelle ZoomRooms

(Démarrage automatique par le serveur Zoom)

Salle A : client ZoomRooms

- Ordi Zoom (écrans, micros, haut-parleurs, caméras)
- iPad
- Ordi présentateur



Salle B : client ZoomRooms

- Ordi Zoom (écrans, micros, haut-parleurs, caméras)
- iPad
- Ordi présentateur

Aussitôt la rencontre programmée, elle vous sera confirmée par courriel.

zoom

Bonjour,

Les **zoom** ROOMS suivantes sont réservées :

- Rouyn-Noranda : 4136
- Amos : 4060
- Val-d'Or : 3233

Joindre la réunion Zoom

Touchez l'écran Canada: [+16475580588, 852327366#](tel:+16475580588)

une fois sur votre

téléphone :

URL de réunion : <https://uqat.zoom.us/j/852327366>

← **Lien de la réunion**

Rejoindre par téléphone

Pour une meilleure qualité, composez un numéro basé sur votre emplacement actuel.

Composez le :

Canada: +1 647 558 0588

N°. de réunion : 852 327 366


Numéro de la réunion

Sur les télévisions du local, vous verrez la date et l'heure des rencontres de la journée. Lorsque ce sera le moment de la rencontre, le système démarrera automatiquement et vous verrez les sites distants dans les téléviseurs.

CRN-4234A 12:46 Partager la clé MBWPLH

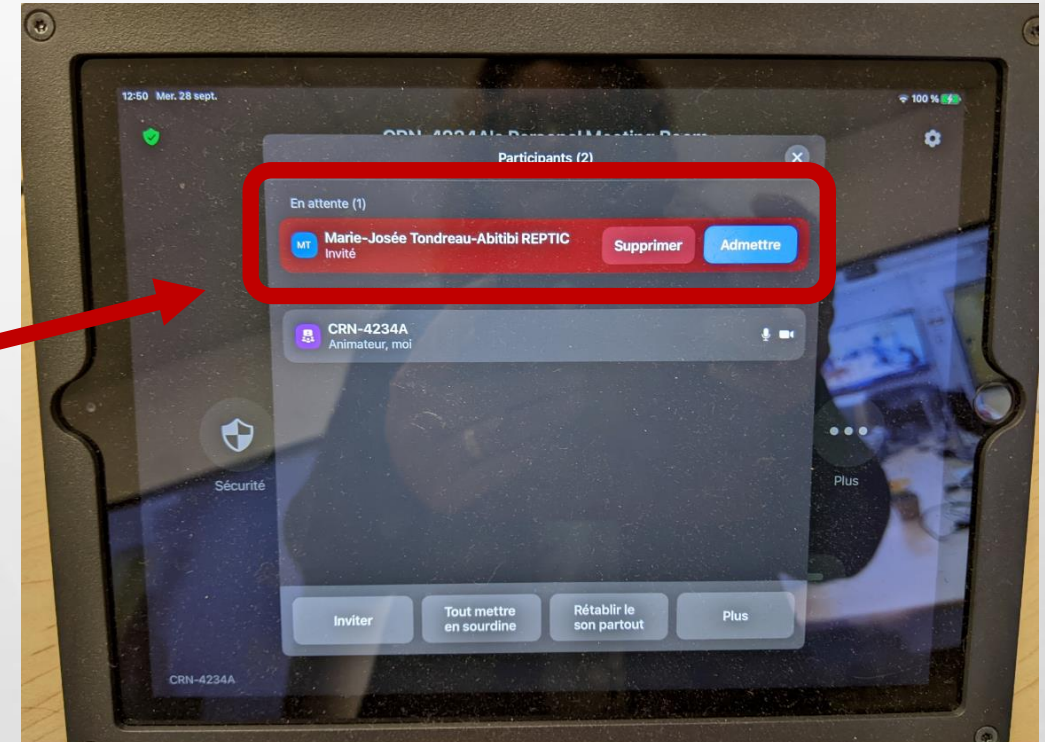
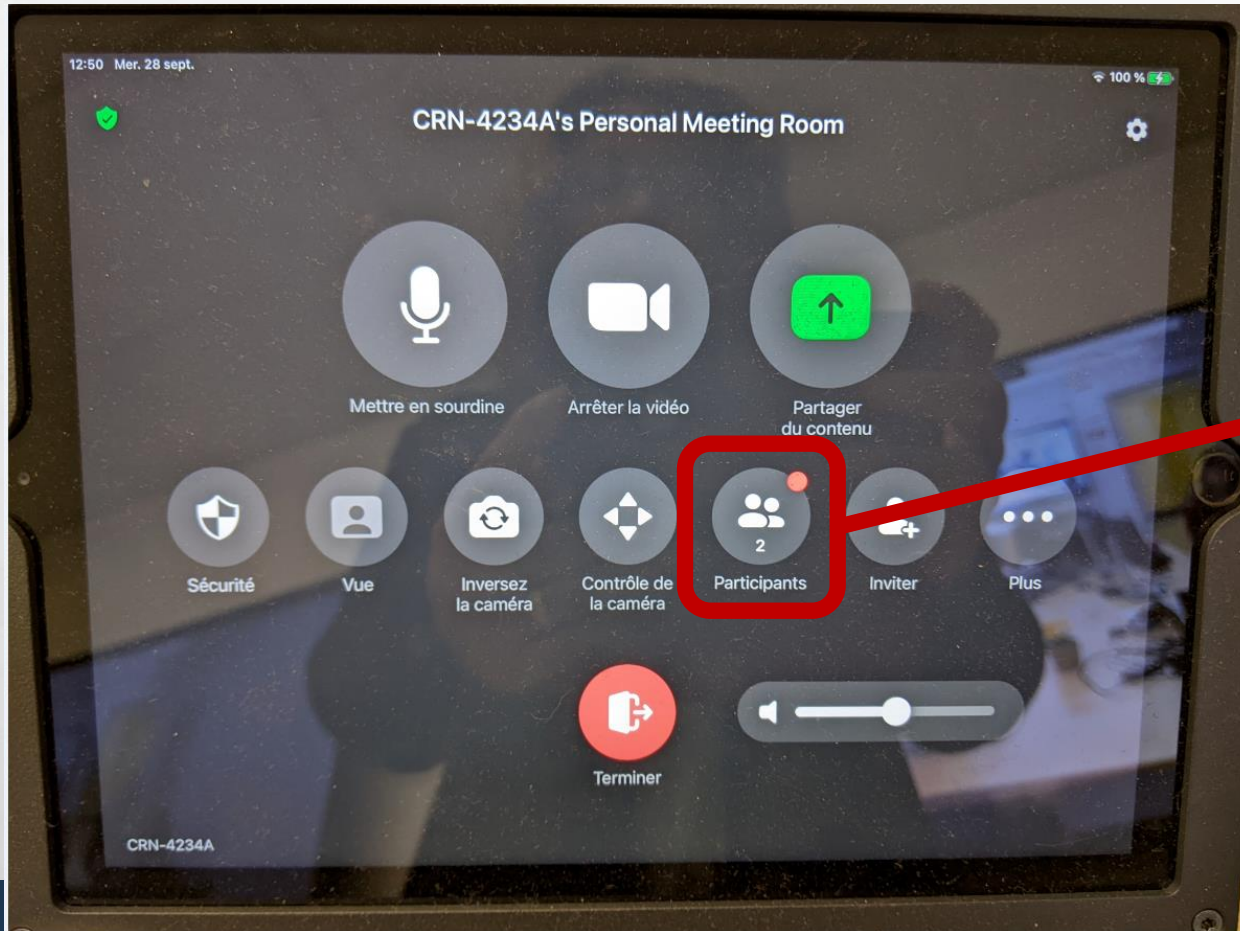
ROUYN-NORANDA
SALLE ZOOM 4234-A

8:00 - 16:30 Bureau temporaire Équipe TIC

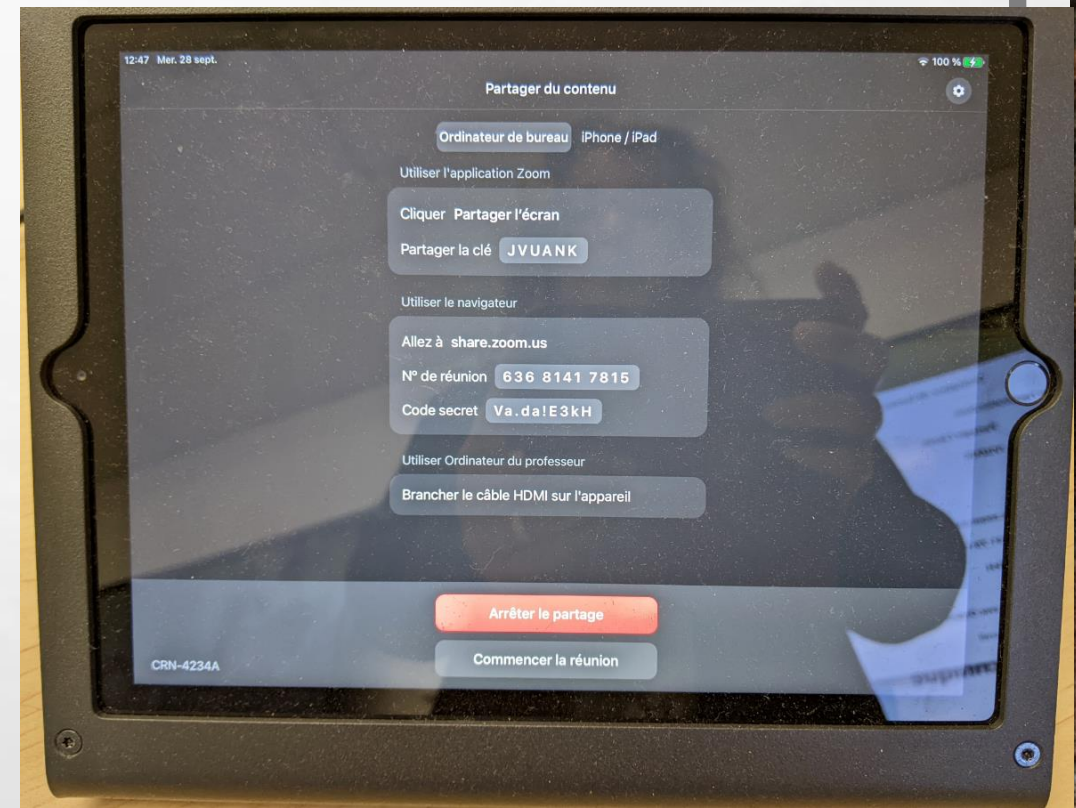
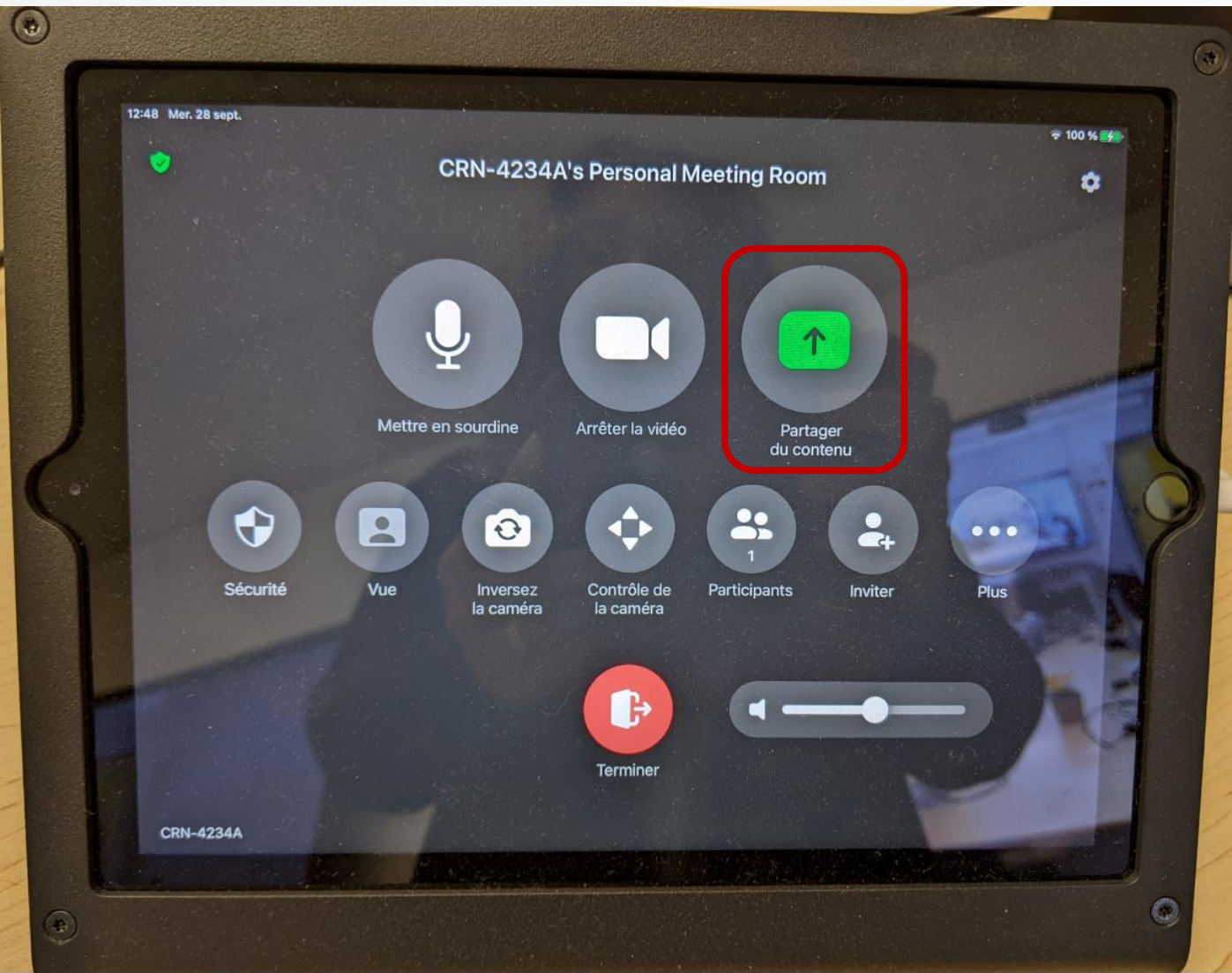
 Cégep de
l'Abitibi-Témiscamingue

Assistance technique
poste 1010

Dès le début de la rencontre, les classes de vidéoconférence du réseau se branchent automatiquement (si programmé lors de la réservation). Cependant, vous devez admettre les participants externes.



PARTAGER L'ÉCRAN DE L'ORDINATEUR SUR LE TABLEAU



PARTAGE D'ÉCRAN – OUTILS DU TABLEAU INTERACTIF

Dans les documents office (Word, Excel et PowerPoint)

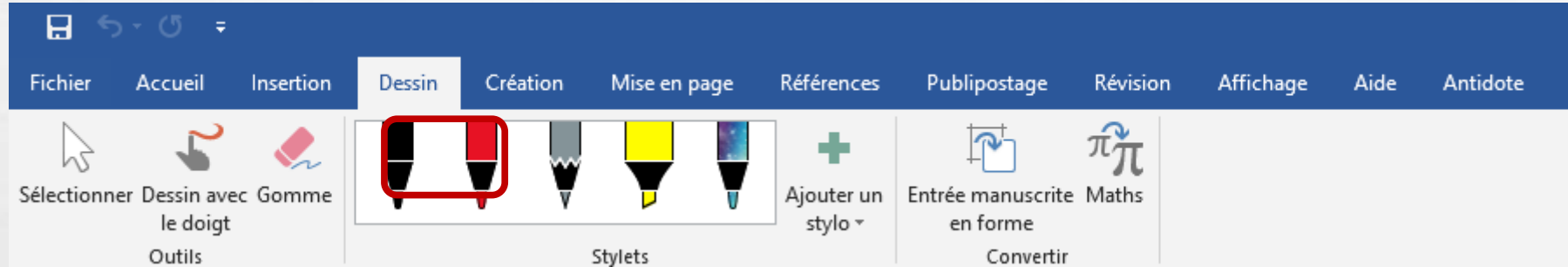
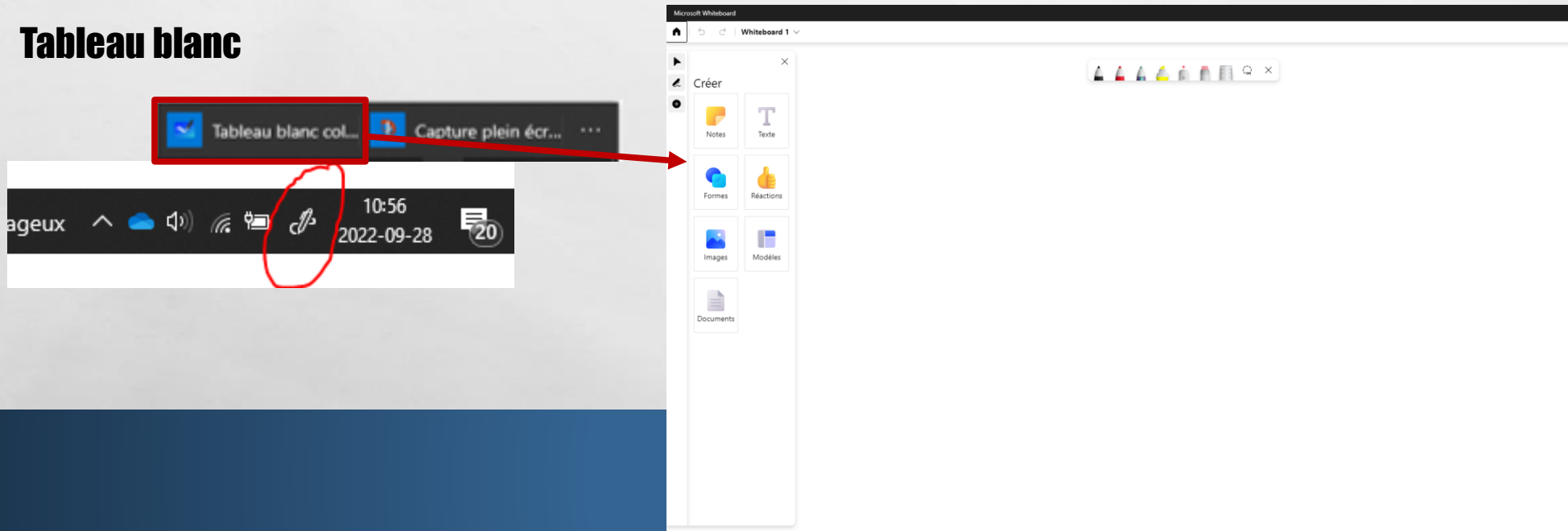


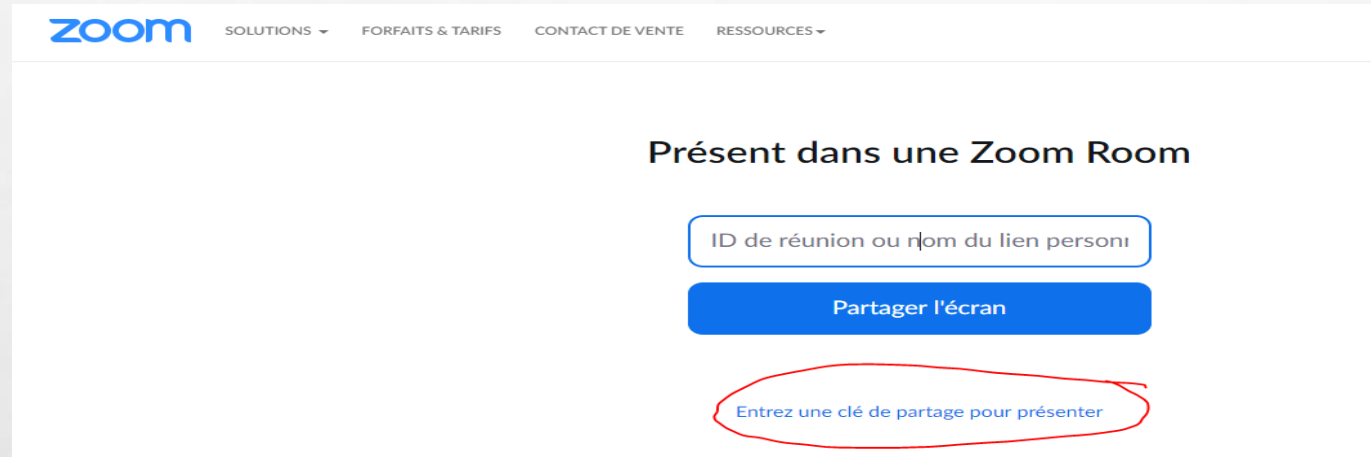
Tableau blanc



PARTAGER L'ÉCRAN D'UN PORTABLE SUR LE TABLEAU

PARTAGE D'ÉCRAN À PARTIR D'UN PORTABLE

1. Aller sur le site share.zoom.us
2. Cliquer sur « Entrez une clé de partage pour présenter »

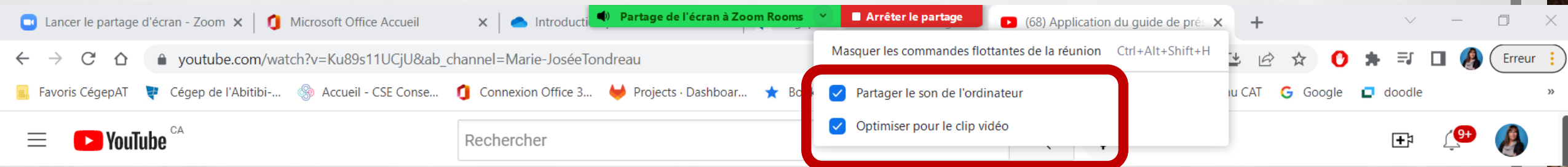


3. Entrer la clé de partage de la classe au besoin (écrit sur le tableau interactif ou en cliquant sur « partager » sur le iPad. Il est possible que le branchement soit automatique lorsque le portable est dans la classe de vidéoconférence.



Le partage se fera automatiquement. Vous pouvez alors partager des documents et des sites internet.

Pour la diffusion de vidéo, vous devez aller dans le menu vert du partage d'écran et cocher les deux options.



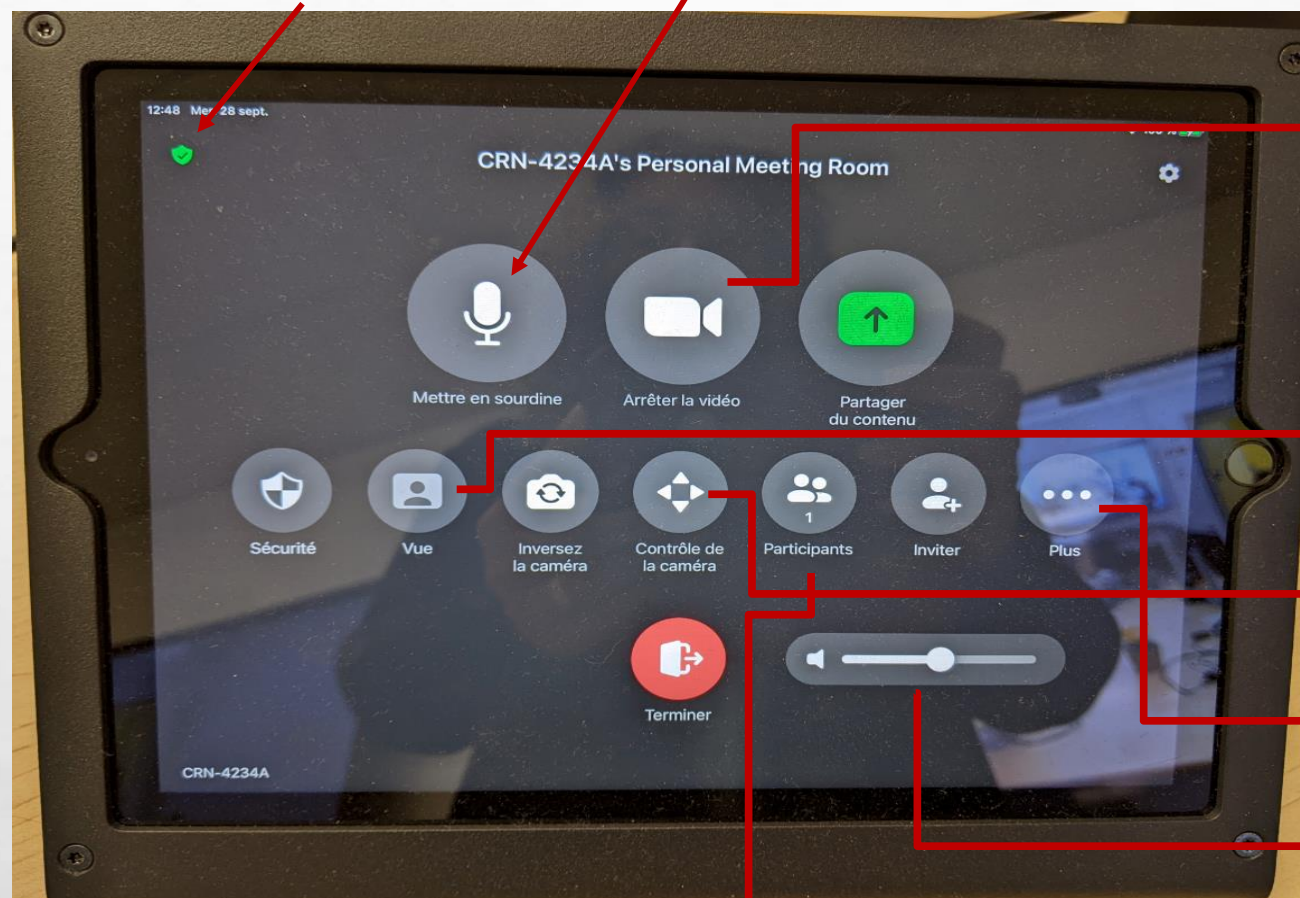
UTILISATION DU IPAD

EN CLASSE ZOOMROOMS

IPAD

Informations sur la réunion

Fermer les micros de la classe



Désactiver la vidéo

Changer de caméra
(présentateur ou participants)

Réglage de la caméra

Enregistre la réunion

Règle le volume du
microphone

Permet de gérer les micros et
vidéos des participants.

IPAD



No de réunion 525-490-244

12:48 Mer, 26 sept.

CRN-4234A's Personal Meeting Room



Mettre en sourdine



Arrêter la vidéo



Partager du contenu



Sécurité



Vue



Inversez la caméra



Contrôle de la caméra



Participants



Inviter



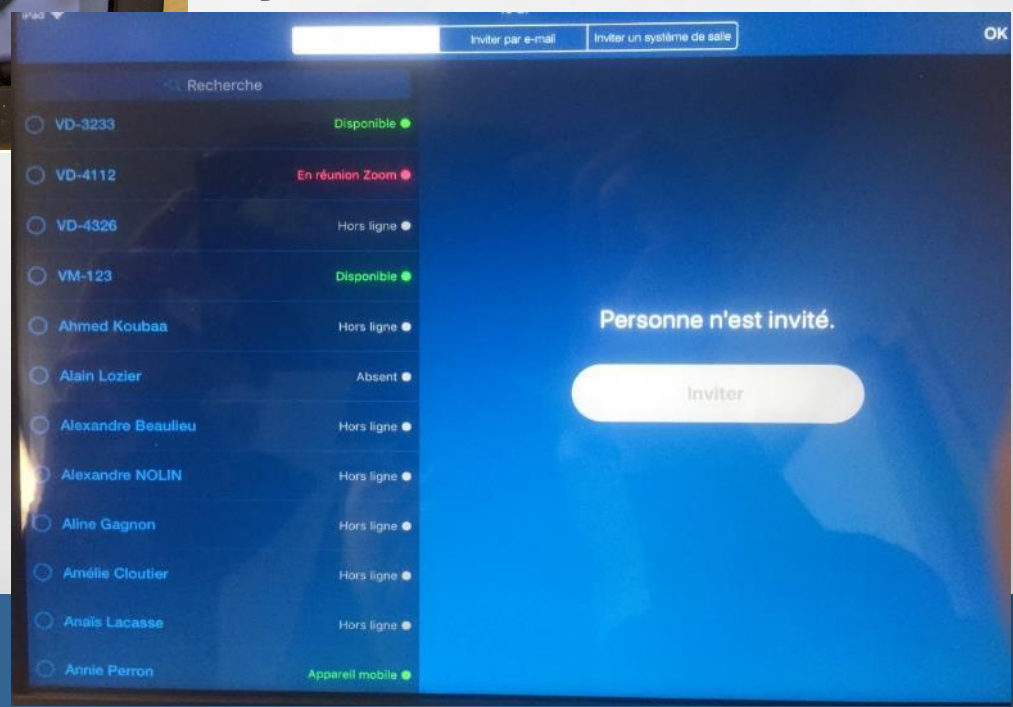
Plus



Terminer

CRN-4234A

Invite par répertoire, courriel, téléphone ou système de salle.



Inviter par e-mail Inviter un système de salle

Recherche

- VD-3233 Disponible
- VD-4112 En réunion Zoom
- VD-4326 Hors ligne
- VM-123 Disponible
- Ahmed Koubaa Hors ligne
- Alain Lozier Absent
- Alexandre Beaulieu Hors ligne
- Alexandre NOLIN Hors ligne
- Aline Gagnon Hors ligne
- Amélie Cloutier Hors ligne
- Anais Lacasse Hors ligne
- Annie Perron Appareil mobile

Personne n'est invité.

Inviter

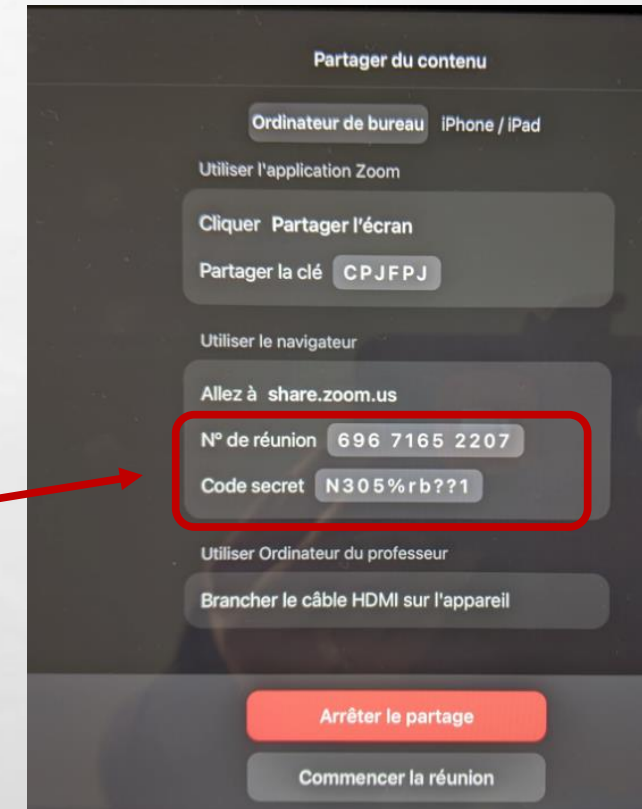
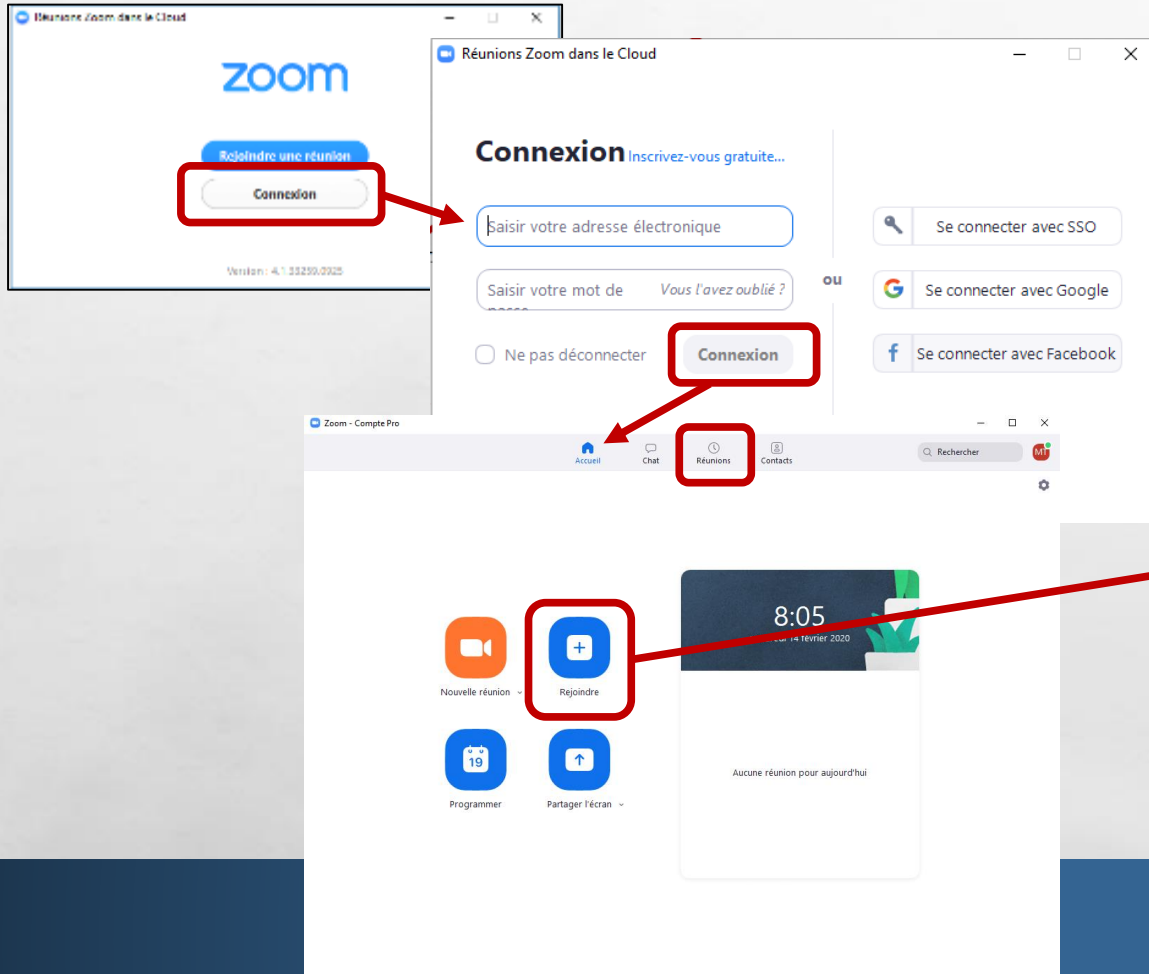
UTILISER SON COMPTE PRO DANS UN ZOOMROOM

APPLICATION - VERSION PRO

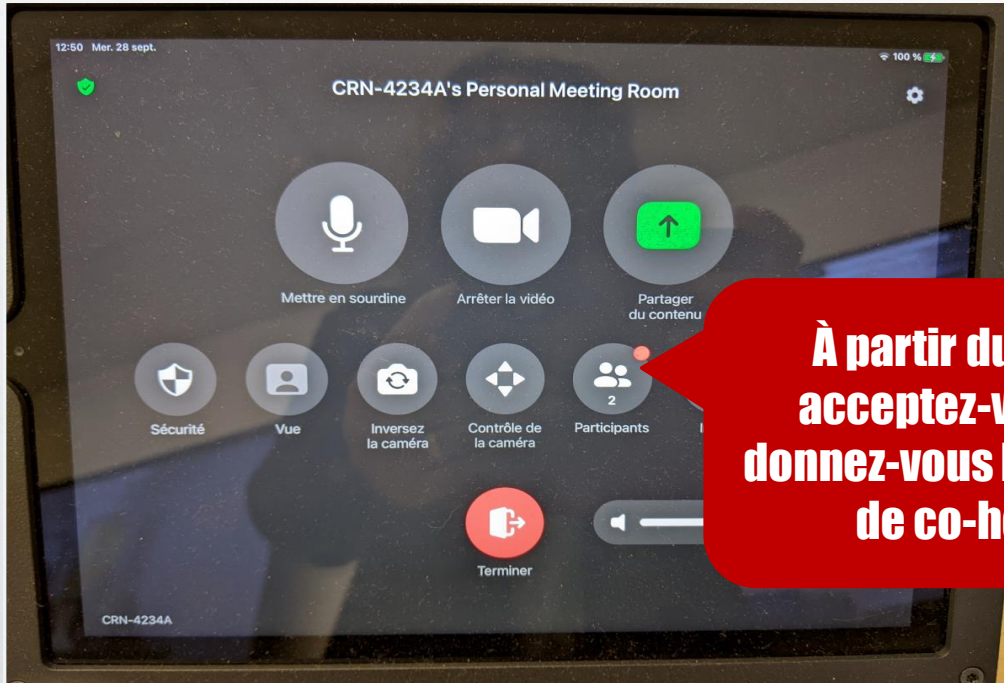
TRAVAIL D'ÉQUIPE

DÉMARRER UNE RENCONTRE

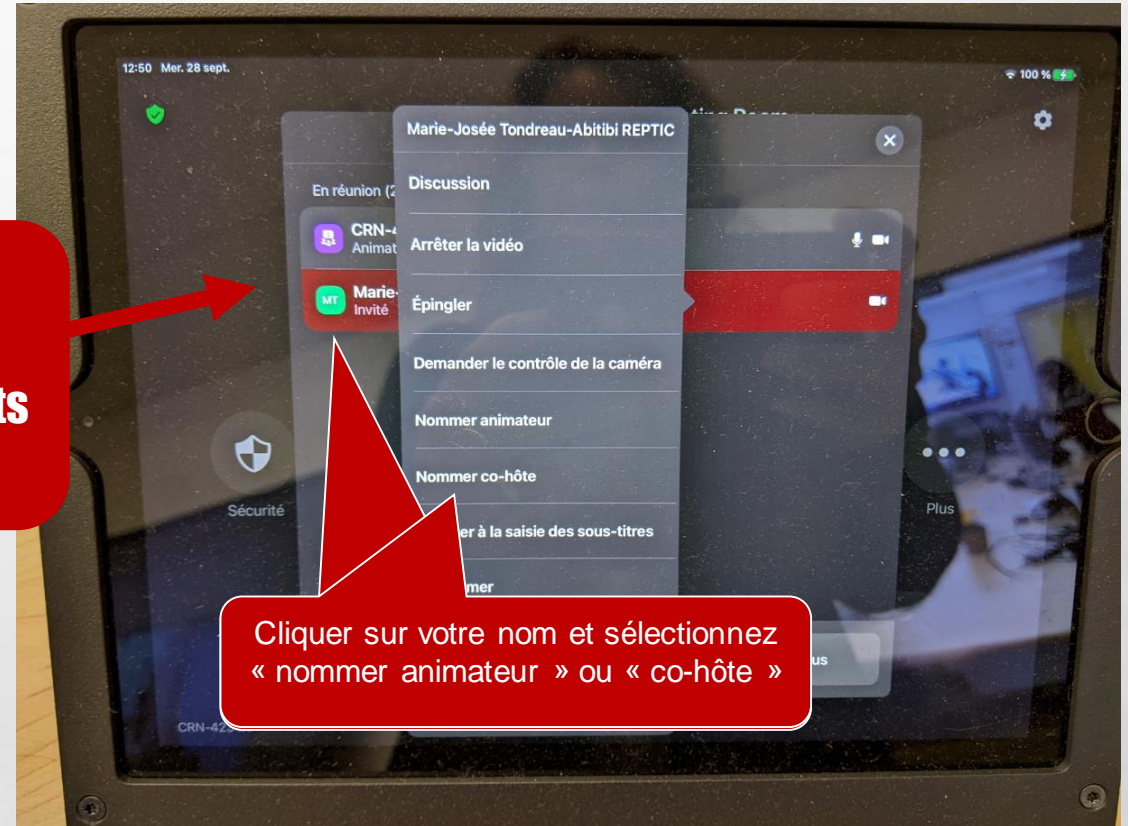
La création de groupe virtuel est impossible à partir du ZOOM ROOM (vidéoconférence), vous devez utiliser votre compte ZOOMPRO.



IPAD



**À partir du iPad,
acceptez-vous et
donnez-vous les droits
de co-hôte.**



**Cliquer sur votre nom et sélectionnez
« nommer animateur » ou « co-hôte »**

IMPORTANT: le tableau interactif ne fonctionne pas si le partage n'est pas fait à partir du iPad.
Pour revenir en classe et utiliser le tableau interactif, vous devez renommer la classe animateur.

NOUS CONTACTER

Pour de l'aide:

1. Veuillez communiquer avec le soutien informatique de cégep

- Numéro de poste : 1010

2. Julie Denis (technicienne en technopédagogie)

- julie.denis@cegepat.qc.ca
- 819-762-0931 poste 1634

