



Guide VIA Version étudiante

Table des matières

Voici comment y accéder.....	2
La page d'accueil	3
L'assistant à la configuration	4
Mon profil	7
Le calendrier (mes activités).....	8
La rencontre	9
Les options personnelles	9
Pour intervenir	10
Les outils d'annotation.....	11
Télécharger des documents.....	11
Bibliographie.....	12

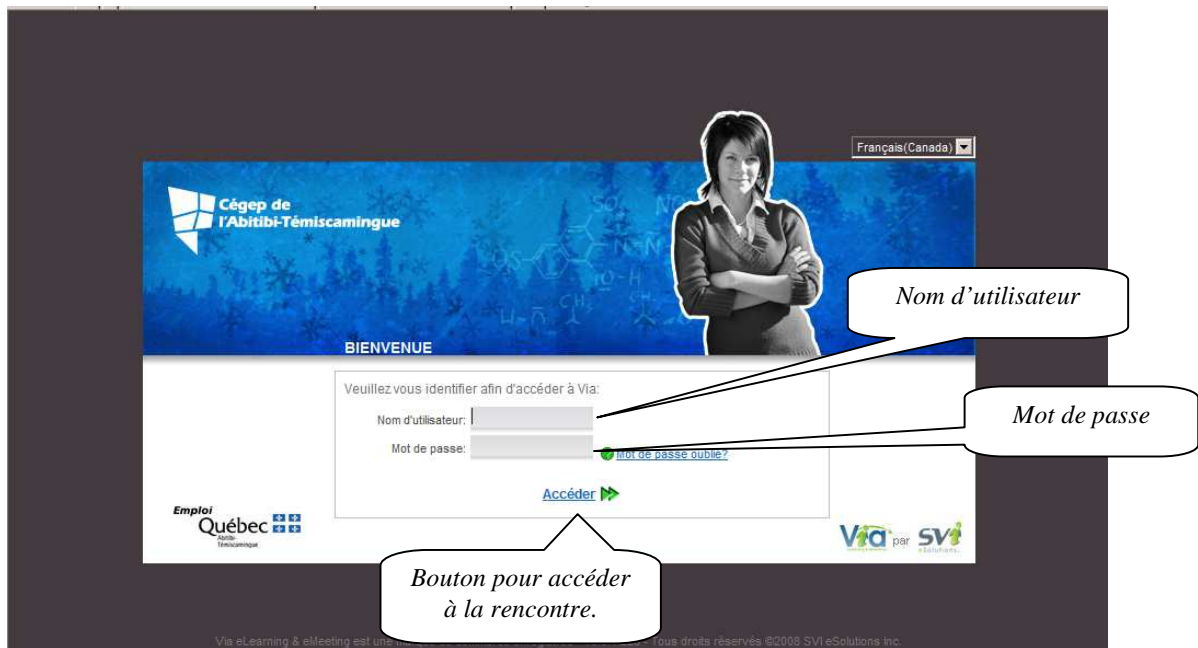
VIA est un logiciel de formation en ligne (e-learning). Celui-ci vous permettra de suivre une formation ou une rencontre via Internet dans le confort de votre bureau ou votre foyer.

Voici comment y accéder

Vous pouvez accéder à la formation par le courriel d'invitation que vous avez reçu.

OU

Un second courriel vous sera envoyé pour vous donner l'adresse URL pour la rencontre ainsi que votre nom d'utilisateur et votre nom de passe. N'utilisez pas l'adresse dans votre courriel pour vous rendre sur le site. Ouvrez Internet et copiez l'adresse donnée (cela fera moins de conflits et vous aurez tous les atouts pour un meilleur branchement).



La page d'accueil

La page d'accueil renferme des éléments importants. Elle vous permet d'accéder à votre rencontre, mais vous permet également de revoir des formations ou rencontre en mode revoir.

Dans la page d'accueil, vous avez également tous les outils de configuration pour une meilleure collaboration. Nous les verrons à tour de rôle.

En tout premier lieu, vous devez faire votre configuration (caméra et micro). Par la suite, vous modifiez votre profil. Voyons en profondeur ces options de configuration.

The screenshot shows the VIA student dashboard. At the top right, there is a user profile for 'Éric Danis - Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue' with a 'Déconnexion' link. Below this is a 'Mes liens rapides' section with links for 'Refaire l'assistant de configuration', 'Demander de l'assistance technique', 'Modifier mon profil', 'Créer une nouvelle activité', and 'Consulter/modifier les utilisateurs'. A callout bubble points to the 'Refaire l'assistant de configuration' link, stating 'Outils et options de configuration.' Another callout bubble points to the 'Créer une nouvelle activité' link, stating 'Message (courriel) reçu sur VIA.' A third callout bubble points to the 'Accéder' link in the 'test' row of the 'MES ACTIVITÉS' section, stating 'Pour accéder à une nouvelle rencontre.' A fourth callout bubble points to the 'Déconnexion' link at the top right, stating 'Pour fermer notre session correctement.'

MON VIA

Accueil
Mon profil
Messagerie
Ma configuration

ACTIVITÉS
Calendrier

SUPPORT
FAQ
Support technique
Documentation

Employ Québec
SVI eSolutions

Éric Danis - Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue [Déconnexion](#)

Mes liens rapides

- Refaire l'assistant de configuration
- Demander de l'assistance technique
- Modifier mon profil
- Créer une nouvelle activité
- Consulter/modifier les utilisateurs

MES ACTIVITÉS (Voir mon calendrier complet)

Semaine du 05 au 11 avril

AEC en gestion des entreprises agricoles cours #2	Lundi le 06 de 09:00 à 12:00	Revoir
Autocad 2D en ligne #3	Lundi le 06 de 15:00 à 18:00	Revoir
test	Mercredi le 08 de 09:20 à 10:20	Accéder

Via eLearnino & eMeetino est une marque de commerce enregistrée - v3.0.1.223 - Tous droits réservés ©2008 SVI eSolutions Inc.

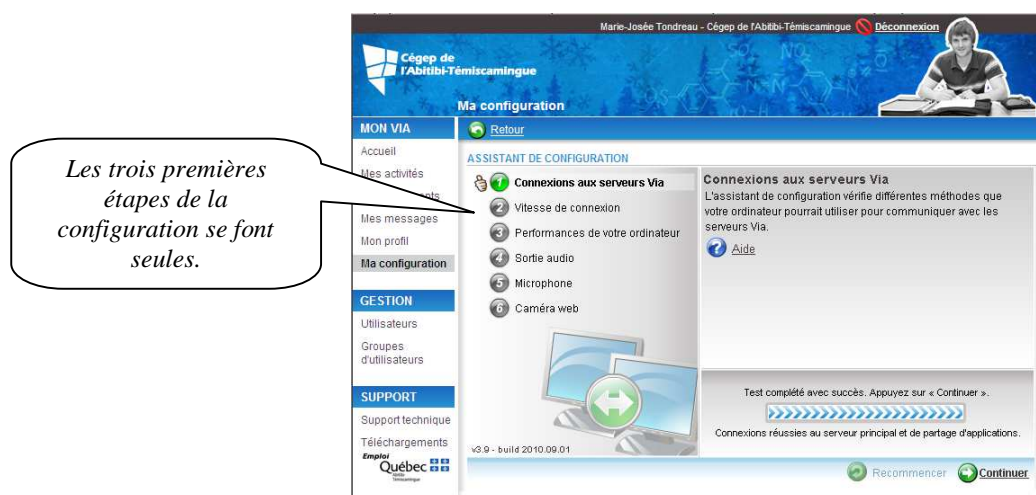
L'assistant à la configuration

L'assistant à la configuration assure au système VIA un bon lien entre VIA, votre caméra et votre micro. Il assure aussi que votre ordinateur soit suffisamment performant pour faire la gestion de tous les éléments pour une bonne rencontre.



La configuration se répartit en 6 étapes. Elle ne prend que quelques minutes à réaliser.

Première étape : la connexion aux serveurs VIA.

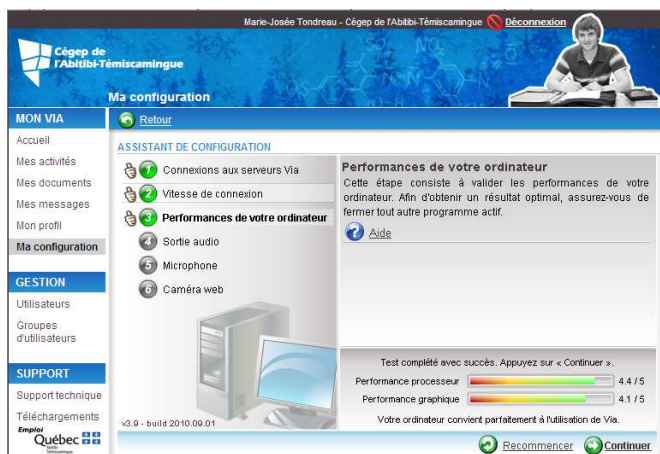


Deuxième étape : la vitesse de connexion



Marie-Josée Tondreau
Conseillère pédagogique TIC
Poste 1489
mariejosee.tondreau@cegepat.qc.ca

Troisième étape : la performance de votre ordinateur



Quatrième étape : le casque d'écoute ou haut-parleur

Il est préférable d'avoir un casque d'écoute que des haut-parleurs, car les haut-parleurs provoquent des retours de son désagréable.



Vous entendrez de la musique dans votre casque d'écoute.

Appuyez sur ce bouton pour sauter à la cinquième étape.

Cinquième étape : le microphone



Vous devez choisir votre microphone.

Appuyez sur le bouton « activer » pour vérifier s'il fonctionne bien.

Appuyez sur ce bouton pour sauter à la sixième étape.

Sixième étape : la caméra web

Marie-Josée Tondreau - Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue ✖ Déconnexion

Ma configuration

Retour

ASSISTANT DE CONFIGURATION

- Connexions aux serveurs Via
- Vitesse de connexion
- Performances de votre ordinateur
- Sortie audio
- Microphone
- Caméra web**

Caméra web
Sélectionnez votre caméra et activez-la avec le bouton prévu à cet effet. Autorisez ensuite l'accès en cliquant sur « Autoriser ».

Sélectionnez votre caméra:
Logitech QuickCam Communicate STX Activer

Je vois l'image de ma caméra

Vous devez choisir votre caméra puis appuyez sur le bouton « Activer ».

Si la caméra fonctionne, vous vous verrez.

Appuyez sur ce bouton.

Terminer la configuration

Marie-Josée Tondreau - Cégep de l'Abitibi-Témiscamingue ✖ Déconnexion

Ma configuration

Retour

Configuration complétée!
Vous avez complété l'assistant de configuration Via. Cliquez sur « Terminer ».

- Connexions aux serveurs Via
- Via: RTMP (1935,80), RTMPT (80)
- Partage d'applications: RTMP (1935), RTMPT (80)
- Vitesse de connexion
LAN (réception: 1190 Ko/s, émission: 1429 Ko/s, latence: 27 ms)
Votre vitesse de connexion Internet est excellente (LAN) et idéale pour une communication audio et vidéo fluide.
- Performances de votre ordinateur
- Processeur: 4.4, Graphique: 4.1
Votre ordinateur convient parfaitement à l'utilisation de Via.
- Sortie audio
- Musique entendue
- Microphone
- Logitech Mic (Communicate STX)
- Niveau de silence: 10%
- Caméra web
- Logitech QuickCam Communicate STX

Autres informations
- Flash Player: 10,0,32,18
- Fureteur: Microsoft Internet Explorer 8.0 (JS 1.3)
- Système d'exploitation: Windows XP
- Affichage: 1024x768

Recommencer les tests Terminer

Voici un résumé de la configuration.

Appuyez sur ce bouton pour terminer.

Vous pouvez recommencer les étapes de configuration.

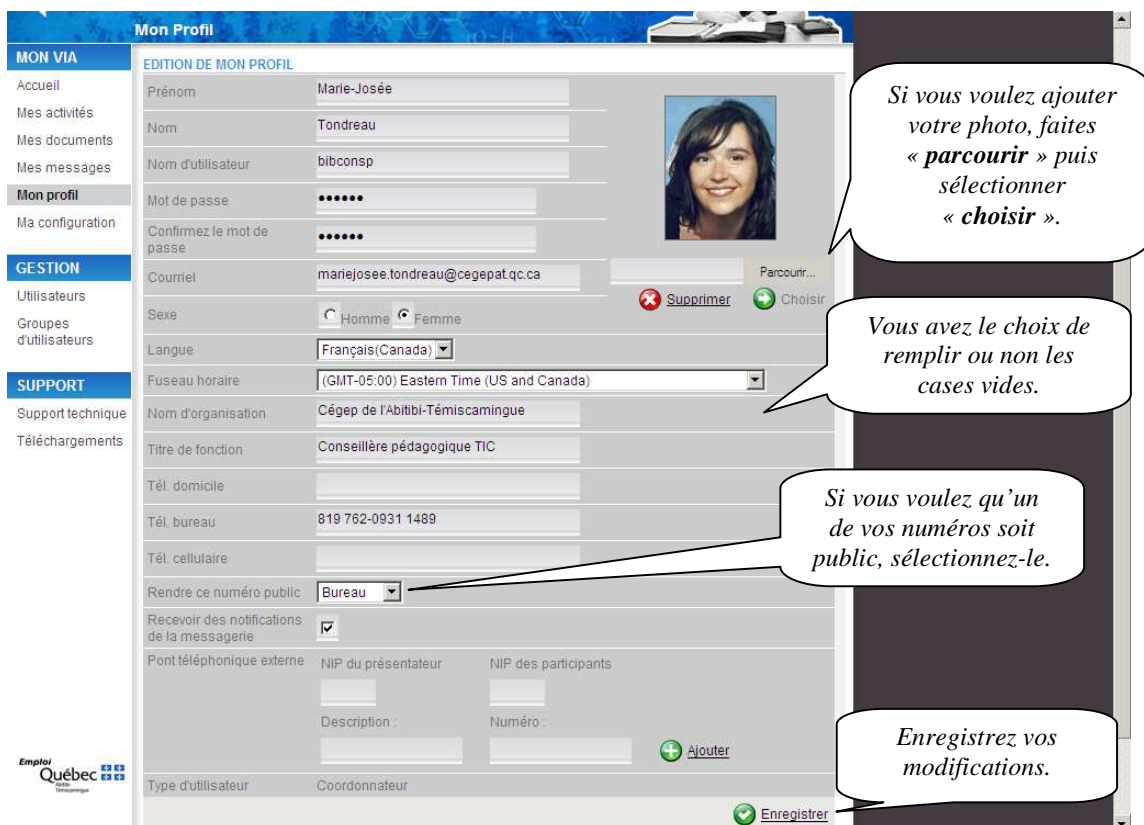
Mon profil

Votre profil donne des informations sur vous.



Appuyez sur ce bouton pour modifier votre profil.

Votre prénom, nom, nom d'utilisateur et mot de passe sont déjà inscrit dans votre profil.



Si vous voulez ajouter votre photo, faites « **parcourir** » puis sélectionner « **choisir** ».

Vous avez le choix de remplir ou non les cases vides.

Si vous voulez qu'un de vos numéros soit public, sélectionnez-le.

Enregistrez vos modifications.

Marie-Josée Tondreau
 Conseillère pédagogique TIC
 819-762-0931 poste 1489 ou 1-866-234-3728 poste 1489
 mariejosee.tondreau@cegepat.qc.ca

Le calendrier (mes activités)

Le calendrier vous permet de voir les rencontres planifiées et les rencontres ayant déjà été effectuées.

Pour y accéder, vous devez cliquer sur « Mes activités ». Vous avez la possibilité de visualiser votre calendrier par jour, par semaine, par mois ou par année. Vous pouvez également vous déplacer par date.

Visualisation de votre calendrier.

Changer les dates de visualisation.

Nom du cours

Date du cours

Mode revoir.

Mode préparation ou accéder.

En cliquant sur le nom du cours, vous pourrez voir des détails de la rencontre et télécharger les documents avant la formation.

Nom du professeur

Documents à télécharger.

Information du profil

La rencontre

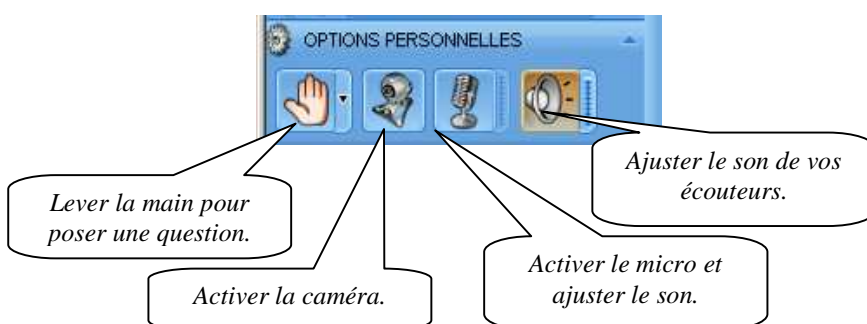
Vous devez savoir que l'utilisation de la caméra et du micro est payable. Donc, si votre caméra et votre micro sont ouverts toute la session un surplus sera facturé. Je vous suggère d'ouvrir votre caméra et votre micro que lorsque vous avez à poser une question ou à intervenir dans une discussion.

Voici les options possibles (si l'enseignant les active)



1. Les menus déroulants
2. Le titre de la rencontre
3. L'animateur de la rencontre
4. Les options personnelles
5. Les participants
6. Le clavardage
7. La zone document
8. Les outils de navigation
9. Les outils d'annotation
10. Panneau multi-caméra
11. Indicateur de connexion

Les options personnelles



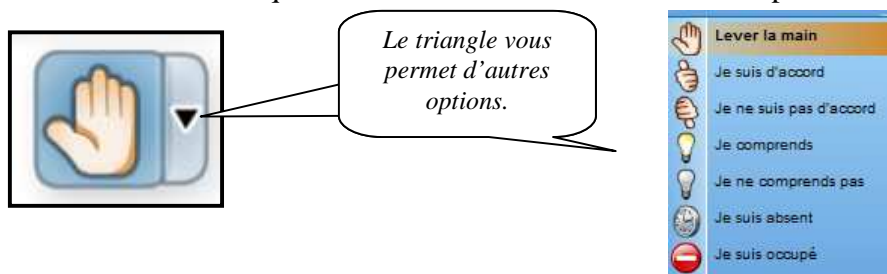
Lorsque la trame de fond de l'image est **bleue**, les options sont désactivées. Cependant, lorsque la trame de fond est **orangée**, l'option est active.

LORSQUE VOTRE INTERVENTION EST TERMINÉ, RÉ APPUYEZ SUR L'OPTION POUR LA DÉSACTIVER.

Pour intervenir

Quatre étapes importantes à suivre pour faire une intervention dans VIA.

1. Levez la main en cliquant sur l'icône de la main ou sur une option de la main.



Dans la partie « participants », le signe de la main que vous avez choisi apparaîtra devant votre nom.



2. Attendre que l'animateur nous donne le droit de parole.

3. Ouvrir sa caméra et son micro.



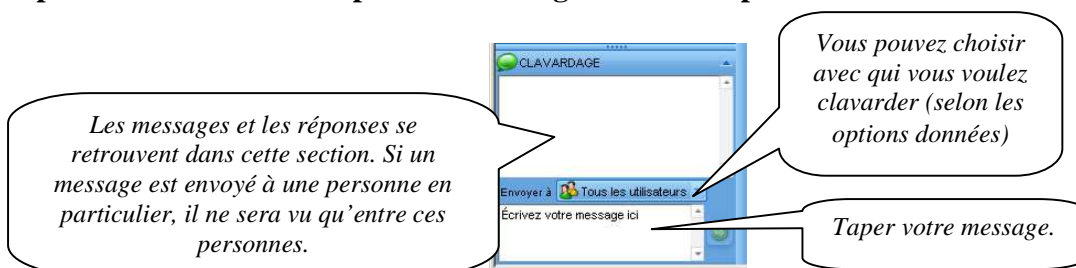
Vous pouvez maintenant poser votre question ou dire votre commentaire.

4. Lorsque vous avez terminé, fermez votre caméra, votre micro et désactivez votre main.



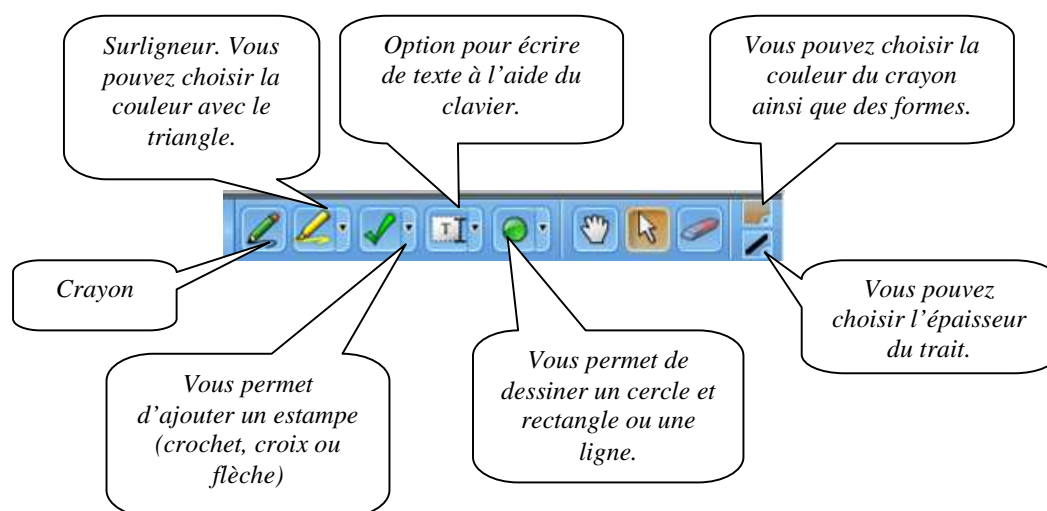
Dans la partie « participants », le signe de la main que vous avez choisi disparaîtra.

Vous pouvez aussi intervenir par le clavardage en tout temps.



Les outils d'annotation

Les outils d'annotation servent à vous permettre d'interagir avec l'animateur. L'animateur peut mettre un tableau blanc à l'écran et vous permettre d'écrire. Il peut aussi mettre à votre disposition un document ou une image pour que vous puissiez surligner, encercler ou modifier ce document.



Télécharger des documents

Vous pouvez télécharger des documents en tout temps avec VIA. Sélectionnez le titre de la formation ou de la rencontre pour accéder aux documents mis en ligne.

DOCUMENTS À TÉLÉCHARGER (6)		
Mondialisation	Cycle de gestion 397,30 Ko - 1 pages	Travail intégrateur, questionnaire efficace 202,89 Ko - 4 pages
Tableau de délégation 3,19 Mo	Chapitre 6 L'organisation (Mode de compatibilité) 1,53 Mo - 32 pages	Chapitre 3 La mondialisation (Mode de compatibilité) 1,12 Mo - 42 pages

Cliquez sur le document pour le télécharger.

Marie-Josée Tondreau

Conseillère pédagogique TIC

819-762-0931 poste 1489 ou 1-866-234-3728 poste 1489

mariejosee.tondreau@cegepat.qc.ca

Bibliographie

VIA, Document, <http://viaweb.cegepat.qc.ca/downloads.aspx> (27 novembre 2008)